



**PATRIMONIO AUTÓNOMO
FIDEICOMISO FIDUOCCIDENTE No. 3-1-9449 – OXI CASABIANCA**

LICITACIÓN PRIVADA ABIERTA No. 03 DE 2025

TÉRMINOS DE REFERENCIA

**OBJETO:
CONTRATAR LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DENTRO DEL MARCO DEL MECANISMO DE OBRAS POR
IMPUESTOS EL CUAL TIENE POR OBJETO:**

*“Fortalecimiento de la actividad física la recreación y el deporte en las instituciones educativas con la
dotación de implementos deportivos en el Municipio de Casabianca, Tolima”*

BPIN 20230214000038

NOVIEMBRE DE 2025

Página 1 de 48



1. ASPECTOS GENERALES

1.1. ANTECEDENTES

Que el Ministerio de Hacienda mediante Decreto 1915 de 2017, “por el cual se adiciona el Título 5 de la Parte 6 del Libro 1 al Decreto número 1625 de 2016, Único Reglamentario en Materia Tributaria, para reglamentar el artículo 238 a la Ley 1819 de 2016”, determinó que las personas jurídicas contribuyentes del impuesto sobre la Renta y complementario que en el año gravable obtengan ingresos brutos a iguales o superiores a (33.610) Unidad de Valor Tributario- UVT, podrán efectuar el pago parcial del impuesto de renta mediante la inversión directa en la ejecución de proyectos de trascendencia social en los diferentes municipios ubicados en las Zonas Más Afectadas por el Conflicto Armado – ZOMAC.

Que los contribuyentes del impuesto sobre la renta y complementario podrán optar por el mecanismo de pago a través de OBRAS POR IMPUESTOS en los diferentes Zonas más Afectadas por el Conflicto Armado – ZOMAC.

Que los proyectos de inversión OBRAS POR IMPUESTOS, deberán tener como objeto la construcción, mejoramiento optimización o ampliación de infraestructura y/o dotación requerida para el suministro de los servicios de agua potable, alcantarillado, energía, salud pública., educación pública y la construcción y /o reparación de infraestructura vial en los municipios ubicados en las Zonas más afectadas por el conflicto armado – ZOMAC.

Que la Agencia de Renovación del territorio – ART a través de la Resolución No. 523 del 12 de mayo de 2025, aprueba la vinculación del impuesto de renta y complementarios del periodo gravable de los contribuyentes **ROOTT+CO S.A.S** y **CERTEXTIL S.A.S.**, al proyecto de inversión registrado en el banco de proyectos del mecanismo de obras por impuestos de que trata el artículo 238 de la ley 1819 de 2016, denominado **“FORTALECIMIENTO DE LA ACTIVIDAD FÍSICA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON LA DOTACIÓN DE IMPLEMENTOS DEPORTIVOS EN EL MUNICIPIO DE CASABIANCA TOLIMA.”** identificado con código **BPIN 20230214000038.**, proyecto aprobado por el Consejo Superior de la Política Fiscal – CONFIS para la opción fiducia del mecanismo de obras por impuestos.

Que el día veintisiete (27) de mayo de dos mil veinticinco (2025) se celebró entre las sociedades **ROOTT+CO S.A.S** y **CERTEXTIL S.A.S.** en calidad de **FIDEICOMITENTES** y **FIDUCIARIA DE OCCIDENTE S.A.** en calidad de **FIDUCIA**, un contrato de fiducia mercantil de Administración, contratación y pagos, en donde se constituyó el **PATRIMONIO AUTÓNOMO** denominado **FIDEICOMISO FIDUOCCIDENTE No. 3-1-9449 – OXI CASABIANCA** cuyo objeto del contrato consiste en la conformación de dicho Patrimonio Autónomo con los bienes que transfieran **LOS FIDEICOMITENTES**, para la administración de los recursos depositados por estos, a fin de que **FIDUCIARIA DE OCCIDENTE S.A.**, en su calidad de vocera y administradora, los gestione, contrate y efectúe los pagos correspondientes, hasta la concurrencia de los recursos, en cumplimiento de la finalidad prevista en el contrato.

Que mediante el Otrosí No. 1 al Contrato de Fiducia Mercantil No. 3-1-9449, suscrito el veinte (20) de agosto de 2025 entre **ROOTT+CO S.A.S.**, **CERTEXTIL S.A.S.** y **FIDUCIARIA DE OCCIDENTE S.A.**, se modificaron y adicionaron disposiciones para dar cumplimiento a requerimientos de la Entidad Nacional Competente, incorporando la facultad de la Fiduciaria para celebrar el contrato de interventoría como vocera y administradora del Patrimonio Autónomo, la creación del Comité Evaluador para la selección del interventor, la ampliación del objeto contractual, la definición de obligaciones especiales para las partes



en las etapas precontractual y contractual, y la adopción de reglas operativas conforme al Manual Operativo y la Guía de Cláusulas Mínimas, manteniendo vigentes las demás estipulaciones del contrato original.

Que, en el marco de lo dispuesto en la última versión del Manual de Obras por Impuestos, la Gerencia asumió la responsabilidad de sustentar y aportar los términos de referencia necesarios para la contratación del ejecutor.

Que señalado lo anterior, el **PATRIMONIO AUTÓNOMO** denominado **FIDEICOMISO FIDUOCCIDENTE No. 3-1-9449 – OXI CASABIANCA** dando cumplimiento al Decreto 1915 de 2017 artículo 1.6.5.3.4.6 Celebración de contratos con terceros, adelantará la licitación privada abierta con el fin de contratar al ejecutor del proyecto ***“FORTALECIMIENTO DE LA ACTIVIDAD FÍSICA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON LA DOTACIÓN DE IMPLEMENTOS DEPORTIVOS EN EL MUNICIPIO DE CASABIANCA TOLIMA.”*** identificado con código BPIN 20230214000038.

1.2. DEFINICIONES Y ABREVIATURAS

1.2.1. DEFINICIONES

Para efecto del presente proceso de licitación pública abierta, se tendrán en cuenta las siguientes definiciones y abreviaturas:

- **Adenda:** Es el documento mediante el cual, la Entidad Contratante puede modificar los Términos de Referencia de los procesos de selección. Las adendas se expiden antes del vencimiento del plazo para presentar ofertas por parte de los oferentes. Así mismo, el Cronograma de los Términos de Referencia podrá ser modificado mediante adenda.
- **Adjudicatario o seleccionado:** Será el proponente habilitado-jurídica, financiera y técnicamente y calificado con el mayor puntaje establecido en los términos de referencia del proceso de selección.
- **Anexos:** Son el conjunto de formatos, estudios, certificaciones y demás documentos que se adjuntan a los Términos de Referencia y Propuestas, los cuales que hacen parte integral de los mismos.
- **ART:** Agencia de Renovación del Territorio.
- **Convocante:** Es la entidad que responsable de invitar a participar y adelantar el correspondiente proceso licitatorio.
- **Comité Evaluador:** es el órgano conformado por la(s) persona(s) responsable(s) del estudio de las propuestas en sus aspectos jurídicos, financieros y técnicos de conformidad con lo establecido en los términos de referencia.
- **Contribuyente/Fideicomitente:** Persona jurídica responsable del impuesto de renta y complementarios, que participó en los procesos de manifestación de interés y a la que le fue vinculado el pago de impuesto de renta, a través del mecanismo de obras por impuestos.



- **Contratante: FIDUCIARIA DE OCCIDENTE S.A.**, quien actuará únicamente en calidad de mandataria con representación de los **FIDEICOMITENTES**, para la formalización del contrato derivado con el **EJECUTOR** seleccionado por el Fideicomitente, conforme al Contrato de Fiducia.
- **Contratista:** Persona jurídica, o figura asociativa seleccionada para la ejecución del objeto contractual.
- **Contratista de interventoría y/o interventor:** Es la persona jurídica o figura asociativa responsable del seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, social, ambiental y jurídico requerido durante la ejecución del proyecto. Es la persona encargada de velar por el cumplimiento y desarrollo del proyecto, a la luz de lo dispuesto en el artículo 1.6.5.3.4.8. del Decreto 1915 de 2017 y lo establecido dentro al Manual Operativo Obras por Impuestos de la ART.
- **Contratista ejecutor:** Personas jurídicas y/o figuras asociativas especializadas en la ejecución de proyectos de **SUMINISTRO** que estarán bajo la verificación de la Interventoría en cuanto al avance y cumplimiento de las obligaciones contenidas en los contratos de suministro y/o dotación.
- **Contrato de Fiducia Mercantil:** Es la formalización de un negocio jurídico en virtud del cual una persona, llamada fideicomitente, transfiere uno o más bienes especificados a otra, llamada fiduciario, quien se obliga a administrarlos o enajenarlos para cumplir una finalidad determinada por el constituyente, en provecho de éste o de un tercero llamado beneficiario o fideicomisario.
- **Entidad Nacional Competente:** Será la encargada de recibir a satisfacción y en disposición para uso el objeto del proyecto, de asumir la supervisión del contrato de interventoría del proyecto, y aprobar modificaciones al cronograma general. Para este caso será el **MINISTERIO DE EDUCACIÓN** o quien este delegue.
- **Factor Multiplicador:** Es el factor que el proponente deberá calcular para afectar su oferta económica, considerando principalmente entre otros aspectos, las cargas por concepto de seguridad social, aportes parafiscales y prestacional, viáticos que no estén establecidos como reembolsables, gastos generados por la adquisición de herramientas, equipos, materiales o insumos necesarios para la realización de la labor, gastos de administración, costos de financiamiento, gastos contingentes, impuestos, tasas y contribución, seguros y demás costos indirectos en que él incurra por la ejecución del contrato.
- **Fecha de iniciación de la ejecución del contrato:** Fecha real en la cual se inicia el plazo de ejecución del contrato. Por regla general, inicia a partir de la suscripción del acta de inicio, salvo disposición contraria en el Contrato.
- **Fecha de terminación de la ejecución del contrato:** Fecha cierta en que finaliza el plazo de ejecución del contrato.
- **Fiduciaria:** Es una entidad de servicios financieros; sociedad anónima autorizada y sujeta a la inspección, control y vigilancia de la Superintendencia Financiera de Colombia que administra o gestiona de acuerdo con las instrucciones otorgadas por el Fideicomitente y las normas vigentes, los recursos asignados para la ejecución del proyecto de Obras por Impuestos. Es la vocera y administradora del Patrimonio Autónomo.



- **Garantía de Seriedad de la oferta:** Es el mecanismo de cobertura de riesgos que deberá ser presentada por los proponentes con su propuesta. La garantía de seriedad de oferta tiene carácter indemnizatorio. Lo anterior significa que se hace exigible por parte del contratante para reparar los perjuicios que se le hayan causados por las conductas objeto de la cobertura. Con esta garantía se protege al contratante de la ocurrencia de uno de los siguientes riesgos: I) La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta. II) El retiro de la propuesta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas. III) La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario. IV) La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento del contrato.
- **Gerente del proyecto:** Persona jurídica responsable de la administración de la ejecución y construcción de la obra o proyecto, garantizando su desarrollo conforme con lo registrado en el banco de proyectos de inversión en las Zonas Más Afectadas por el Conflicto Armado –ZOMAC del Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas -SUIFP y el cronograma general aprobado por la Entidad Nacional Competente. Para lo anterior, la Gerencia deberá realizar la gestión precontractual y contractual de los bienes y servicios requeridos y ordenar a la fiducia el desembolso a los beneficiarios de los pagos, previo cumplimiento de las condiciones pactadas en cada contrato y el visto bueno de la interventoría.
- **Gerente designado de proyecto:** Persona natural designada por el Contribuyente, quien será la responsable de liderar la administración y ejecución del proyecto, garantizando el cumplimiento de los lineamientos normativos que reglamenta el mecanismo de Obras por Impuestos.
- **Hipervínculo:** Vínculo asociado a un elemento de un documento con hipertexto, que apunta a un elemento de otro texto u otro elemento multimedia.
- **Interventor del proyecto:** Es la persona, natural o jurídica, responsable del seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, social, ambiental y jurídico requerido durante la ejecución del proyecto. Es la persona encargada de velar por el cumplimiento y el desarrollo del proyecto, a la luz de lo dispuesto en el Decreto 1625 de 2016, Único Reglamentario en Materia Tributaria, y lo establecido dentro al Manual Operativo Obras por impuestos de la ART. Su contratación se realiza de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Entidad Nacional Competente.
- **Licitación Privada Abierta:** Denominación o nombre otorgado al tipo de proceso de selección que se debe llevar a cabo para la selección de los contratistas en virtud del mecanismo de pago - Obras por Impuestos a la luz de lo dispuesto en el artículo 1.6.5.3.4.6 del Decreto 1915 de 2017. Se trata de un proceso de selección regulado por la legislación privada, sin perjuicio de la inclusión de los principios de publicidad, selección, objetiva y buena fe contractual durante el desarrollo de la selección del contratista.
- **Obras por impuestos:** Instrumento por medio del cual, los grandes contribuyentes, extinguen las obligaciones tributarias del impuesto sobre la renta y complementarios, a través de la inversión directa en la ejecución de proyectos de inversión dentro de las ZOMAC y los municipios PDET. Lo anterior, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 1819 de 2016, Decreto 1915 de 2017, Decreto 2469 de 2018 y Manual Operativo de Obras por Impuestos.
- **Oferta Económica:** Es el componente económico de la propuesta presentada por el proponente para el presente proceso licitatorio.



- **Oferta o propuesta:** Es el proyecto de negocio jurídico que una persona formula a otra, la cual deberá contener los elementos esenciales del negocio y ser comunicada al destinatario. Entendiéndose comunicada cuando se envíe por el medio establecido en el presente documento para hacerla conocer del destinatario. La propuesta será irrevocable. De consiguiente, una vez comunicada, no podrá retractarse el proponente, so pena de indemnizar los perjuicios que con su revocación cause al destinatario, lo anterior, en consonancia con lo establecido en los artículos 845 y 846 del Código de Comercio.
- **PDET:** los Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial son un instrumento de planificación participativa que busca definir las visiones a futuro y proyectos prioritarios de las comunidades más afectadas por el conflicto armado para 170 Municipios del país.
- **Primer orden de elegibilidad:** Es la posición que ocupa el proponente que, habiendo cumplido con los requisitos habilitantes, obtiene el puntaje más alto luego de efectuarse la calificación de los criterios de ponderación de las propuestas presentadas, previstas en los términos de referencia.
- **Proponente u oferente:** Es la persona natural o jurídica, nacional con ánimo de lucro que se presenta de forma individual que presenta una propuesta para participar en el proceso de selección que se rige a través de los Términos de Referencia.
- **Propuesta Habilitada:** Es aquella propuesta presentada por un proponente que cumple con las condiciones establecidas como requisitos habilitantes en los términos de referencia.
- **Propuesta rechazada:** Es aquella propuesta presentada por un proponente que incurra en alguna de las causales de rechazo establecidas en el Términos de referencia.
- **Proyecto de inversión:** Aquellos susceptibles de ser financiados a través del mecanismo de pago -Obras por Impuestos-, los cuales deberán ser formulados y estructurados de conformidad con las metodologías del Departamento Nacional de Planeación -DNP, y contar con los estudios y diseños acordes con los lineamientos técnicos establecidos en la normativa vigente para el sector de inversión del proyecto, incluyendo un análisis de riesgos con el nivel de detalle acorde con la complejidad y naturaleza del proyecto.
- **Recibo a satisfacción:** Documento mediante el cual el interventor certifica que ha recibido el proyecto a cabalidad y de acuerdo con el alcance exigido por la Entidad Nacional Competente por parte del Contratista y la Gerencia del Proyecto; de conformidad con lo dispuesto en el artículo 1.6.5.3.5.3. del Decreto 1915 de 2017.
- **Requisitos Habilitantes:** Son aquellos que miden la aptitud del proponente para participar en el proceso licitatorio como proponentes y están referidos a su Capacidad Jurídica, financiera y técnica.
- **Requisitos Ponderables:** Son aquellos que permiten la evaluación objetiva del proponente para determinar la oferta más favorable y establecer un orden de elegibilidad.
- **Sesión de Inicio:** Reunión en la cual se deberá verificar el cumplimiento de los requisitos de la etapa de preparación y la cual es un requisito previo para dar inicio Al proyecto. La fiduciaria será la responsable de convocar, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha establecida en el cronograma



general del proyecto, al contribuyente, al gerente del proyecto, al interventor, un (1) representante de la ART y el supervisor de la interventoría designado por la Entidad Nacional Competente, de acuerdo con el artículo 1.6.5.3.4.10 del Decreto 1915 de 2017".

- **Subsanación:** Periodo o momento con el que cuenta el proponente para aclarar o Corregir un defecto de su oferta.
- **SUIFP:** Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas, sistema administrado por el Departamento Nacional de Planeación y en el cual se registra la información de los proyectos en sus diferentes etapas.
- **Supervisor del contrato:** Será la persona encargada de velar y certificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista.
- **Términos de Referencia:** Documento que contiene las disposiciones generales y específicas del proceso licitatorio, e incluye todos los anexos publicados.

ZOMAC: Son las zonas más afectadas por el conflicto armado, están constituidas por 344 municipios considerados como los afectados, estos fueron definidos por el Ministerio de Hacienda, departamento Nacional de Planeación y la Agencia de Renovación del Territorio ART) de acuerdo con el Decreto 1650 de 2017.

1.2.2. ABREVIATURAS

- **ART:** Agencia de Renovación del Territorio.
- **DIAN:** Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.
- **DNP:** Departamento Nacional de Planeación.
- **ENC:** Entidad Nacional Competente
- **LPA:** Licitación privada abierta.
- **MEN:** Ministerio de Educación Nacional
- **P.A.:** Patrimonio Autónomo.
- **PDET:** Programa de Desarrollo con Enfoque Territorial
- **P.E.:** Presupuesto Estimado
- **RUP:** Registro Único de Proponentes
- **SARLAFT:** Sistema Administración Riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo.
- **SPI:** Sistema de Información de Seguimiento a Proyectos de Inversión Pública.
- **SMMLV:** Salario Mínimo Mensual Legal Vigente.
- **TDR:** Términos de Referencia.
- **ZOMAC:** Zonas más afectadas por el conflicto armado.



2. INFORMACIÓN DEL PROCESO

2.1. CRONOGRAMA

No.	ACTIVIDAD	FECHA DEFINITIVA	MEDIO DE PUBLICACIÓN
1	Apertura y publicación de Términos de Referencia, anexos, documentos técnicos y demás documentos asociados al proceso.	28/11/2025	Lugar: Página Web de FIDUCIARIA DE OCCIDENTE S.A. https://www.fiduoccidente.com/empresas/fiducia-de-administracion-pagos-obras-por-impuestos
2	Fecha máxima para presentación de observaciones a los Términos de Referencia	01/12/2025 Hora: 02:00 p.m.	Vía: correo electrónico: obrasporimpuestos@fiduoccidente.com.co con copia a licitacionestt@gmail.com
3	Fecha máxima para dar respuesta a las observaciones de los Términos de Referencia	02/12/2025	Lugar: Página Web de FIDUCIARIA DE OCCIDENTE S.A. https://www.fiduoccidente.com/empresas/fiducia-de-administracion-pagos-obras-por-impuestos
4	Cierre - Fecha máxima de presentación de propuestas	03/12/2025 Hora: 03:00 p.m.	Vía: correo electrónico: obrasporimpuestos@fiduoccidente.com.co con copia a licitacionestt@gmail.com Nota 1: SE ACLARA QUE NO SERÁN VÁLIDAS LAS OFERTAS ENVIADAS POR OTROS MEDIOS DIFERENTES. El PROPONENTE será responsable de verificar antes de la última fecha para la Recepción de OFERTAS , que los documentos estén completos. *Referir en el asunto a que convocatoria se está presentando. Nota 2: Únicamente podrán remitir oferta las personas jurídicas invitadas a participar.
5	Publicación acta de cierre de recibo de propuestas	03/12/2025	Lugar: Página Web de FIDUCIARIA DE OCCIDENTE S.A. https://www.fiduoccidente.com/empresas/fiducia-de-administracion-pagos-obras-por-impuestos



No.	ACTIVIDAD	FECHA DEFINITIVA	MEDIO DE PUBLICACIÓN
6	Publicación del informe de evaluación de Requisitos Habilitantes y requisitos ponderables	09/12/2025	Lugar: Página Web de FIDUCIARIA DE OCCIDENTE S.A. https://www.fiduoccidente.com/empresas/fiducia-de-administracion-pagos-obras-por-impuestos
7	Oportunidad para subsanar	10/12/2025 Hora: 03:00 p.m.	Vía: correo electrónico: obrasporimpuestos@fiduoccidente.com.co con copia a licitacionestt@gmail.com
8	Publicación del informe de evaluación definitivo Requisitos Habilitantes y requisitos ponderables	11/12/2025	Lugar: Página Web de FIDUCIARIA DE OCCIDENTE S.A. https://www.fiduoccidente.com/empresas/fiducia-de-administracion-pagos-obras-por-impuestos
9	Fecha máxima para presentación de observaciones al informe de evaluación definitivo Requisitos Habilitantes y requisitos ponderables	12/12/2025	Vía: correo electrónico: obrasporimpuestos@fiduoccidente.com.co con copia a licitacionestt@gmail.com
10	Respuesta a observaciones del informe definitivo Requisitos Habilitantes y requisitos ponderables	15/12/2025	Lugar: Página Web de FIDUCIARIA DE OCCIDENTE S.A. https://www.fiduoccidente.com/empresas/fiducia-de-administracion-pagos-obras-por-impuestos
11	Publicación acta de asignación y aceptación de Propuestas, según orden de elegibilidad	16/12/2025 Hora: 05:00 p.m.	Lugar: Página Web de FIDUCIARIA DE OCCIDENTE S.A. https://www.fiduoccidente.com/empresas/fiducia-de-administracion-pagos-obras-por-impuestos
12	Suscripción de contrato	Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la publicación del Acta de asignación y aceptación de Propuesta Correos electrónicos Fiduciaria de Occidente S.A.	

2.2. OBJETO

Contratar la ejecución del siguiente proyecto: ***“FORTALECIMIENTO DE LA ACTIVIDAD FÍSICA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON LA DOTACIÓN DE IMPLEMENTOS DEPORTIVOS EN EL MUNICIPIO DE CASABIANCA TOLIMA.”*** identificado con código BPIN 20230214000038. Dentro del mecanismo de obras por impuestos.



2.3. ALCANCE

El proponente, al participar en el proceso de Licitación Privada Abierta, debe ejecutar actividades propias del PROYECTO, garantizando su desarrollo conforme con lo registrado en el banco de proyectos de inversión en las Zonas Más Afectadas por el Conflicto Armado - ZOMAC del Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas - SUIFP y el cronograma general aprobado por la Entidad Nacional Competente. Así mismo, deberá cumplir las obligaciones establecidas en el Decreto 1915 de 2017, sus normas complementarias y el Manual Operativo de Obras por Impuestos expedido por la ART.

El proveedor de los servicios será el responsable de coordinar, suscribir, elaborar adoptar, realizar todas las actividades a cargo del ejecutor bajo la modalidad de Obras por Impuestos de acuerdo con lo señalado en el artículo 1.6.5.3.4.7., del Decreto 1625 de 2016, garantizando el desarrollo del objeto de los Términos de Referencia, conforme con lo registrado en el banco de proyectos de inversión en las Zonas Más Afectadas por el Conflicto, Armado - ZOMAC del Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas - SUIFP.

2.4. LOCALIZACIÓN

El proyecto objeto del presente proceso licitatorio se encuentra ubicado en el municipio de Casabianca, departamento del Tolima.

2.5. PRESUPUESTO ESTIMADO PARA EL CONTRATO

El Presupuesto Estimado (PE) para la ejecución del contrato de dotación es por la suma **NOVECIENTOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL CIENTO SESENTA Y CINCO PESOS MCTE (\$ 900.676.165,00)** incluido el IVA, costos, gastos, impuestos, tasas y demás contribuciones a que hubiere lugar, el cual no supera el valor del presupuesto aprobado por el Ministerio de Educación, publicado en el Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas SUIFP.

Para el desarrollo del Contrato de ejecutor, los proponentes deben enmarcar su oferta entre el valor mínimo y máximo descrito a continuación, es decir, no podrán presentar un valor inferior al valor mínimo, ni superior al valor máximo del presupuesto estimado. Las propuestas que no cumplan con esta condición incurrirán en una causal de rechazo:

DESCRIPCIÓN	VALOR MÍNIMO (90%) PRESUPUESTO ESTIMADO	VALOR MÁXIMO (100%) PRESUPUESTO ESTIMADO
<i>"FORTALECIMIENTO DE LA ACTIVIDAD FÍSICA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON LA DOTACIÓN DE IMPLEMENTOS DEPORTIVOS EN EL MUNICIPIO DE CASABIANCA TOLIMA."</i> identificado con código BPIN 20230214000038	\$ 810.608.548,5	\$900.676.165,00

2.6. FORMA DE PAGO

El **CONTRATANTE** pagará al **CONTRATISTA** el valor del contrato de la siguiente manera:



- I. El valor del presente contrato se cancelará mediante **pagos parciales**, los cuales en su conjunto no podrán exceder el **NOVENTA POR CIENTO (90%)** del valor total del contrato distribuidos en los seis (06) meses que comprenden el plazo de ejecución del contrato, conforme al avance de ejecución de las actividades y previa verificación y certificación por parte del interventor, con el respectivo aval de la Gerencia del Proyecto. Cada pago parcial se efectuará contra la presentación del informe de avance debidamente suscrito por el contratista y aprobado por el interventor, acompañado de los soportes y documentos requeridos por la Entidad para el trámite correspondiente.
- II. El **DIEZ POR CIENTO (10%)** restante del valor del contrato, se pagará contra el acta de liquidación del contrato, previa certificación del cumplimiento de los requisitos y obligaciones del contrato emitida por el interventor del contrato, avalado por la Gerencia del Proyecto.

PARÁGRAFO PRIMERO: El presente contrato se realiza con cargo a los recursos disponibles en el **PATRIMONIO AUTÓNOMO** denominado **FIDEICOMISO FIDUOCCIDENTE No. 3-1-9449 – OXI CASABIANCA**, por lo tanto, el contratista facturará directamente al Patrimonio.

PARÁGRAFO SEGUNDO: CONDICIÓN SUSPENSIVA DE PAGO. El último pago se realizará contra la suscripción del acta de liquidación del presente Contrato, la cual debe contar con el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones contractuales y certificación del **INTERVENTOR**, avalada por la Gerencia del Proyecto, del cumplimiento de las actividades del Ejecutor.

PARÁGRAFO TERCERO: Para los pagos el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios al Servicio Nacional de Aprendizaje-SENA-, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar-ICBF-y las Cajas de Compensación familiar cuando corresponda, o la certificación del pago de los aportes de pensión, riesgos laborales y de caja de compensación familiar de todo el personal vinculado directamente a la ejecución del proyecto, incluido el personal independiente que preste sus servicios para la ejecución del proyecto.

Así mismo, se deberá adicionar como soporte al pago oficio suscrito por el representante legal del ejecutor o el personal responsable del cumplimiento de todas las normas de seguridad social integral donde indique expresamente que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones establecidas en el contrato sobre la materia.

PARÁGRAFO CUARTO. Previo al pago, debe existir instrucción del Gerente del proyecto, previo visto bueno del Interventor como Supervisor del contrato frente a los informes presentados por parte del Contratista, radicada con la totalidad de documentos a la fiduciaria, como mandataria del Patrimonio Autónomo.

PARÁGRAFO QUINTO. Para la realización de los pagos, se procederá de la siguiente manera:

- 1) El Contratista presentará al Interventor dentro de los primeros cinco (5) días hábiles de cada mes el informe de avance mensual.
- 2) El Interventor, dentro de los tres (03) días hábiles siguientes, revisará y aprobará el informe, con copia al Gerente del Proyecto. Si el Interventor no está de acuerdo con el contenido del informe, realizará observaciones y solicitará los ajustes correspondientes dentro del término antes mencionado, y el Contratista deberá remitir el informe nuevamente dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la solicitud realizada. Los términos para el pago se interrumpirán y se volverán a contar desde el siguiente día hábil al momento en que el Interventor reciba el informe a satisfacción.



- 3) Una vez se haya aprobado el informe por parte del Interventor, el Contratista debe radicar ante el Gerente del proyecto los documentos de pago.
- 4) El Gerente del proyecto, dará el aval y radica la totalidad de los soportes de pago a **FIDUCIARIA OCCIDENTE S.A.**, que tendrá cinco (5) días hábiles para realizar el pago.

PARÁGRAFO SEXTO: Para tramitar los pagos aquí mencionados, el Contratista debe radicar su solicitud ante el Interventor para la obtención del visto bueno del respectivo informe. El **CONTRATISTA** deberá presentar al **GERENTE** los siguientes documentos para pago:

- 1) Factura o documento equivalente, la cual deberá presentarse a nombre del **PATRIMONIO AUTÓNOMO** denominado **FIDEICOMISO FIDUOCCIDENTE No. 3-1-9449 – OXI CASABIANCA**. El **CONTRATISTA** se compromete a adoptar el sistema de facturación electrónica cuando esté obligado a hacerlo., la cual debe cumplir con los siguientes requisitos:
 - a) Un (1) número que corresponda a un sistema de numeración consecutiva, por computador o en su defecto, PREIMPRESO y (2) apellidos y nombre o razón social y NIT de la firma (si se trata de una empresa nacional).
 - b) Nombres y apellidos completos con el número de identificación del beneficiario.
 - c) Dirección, ciudad, teléfonos, fax, del beneficiario del pago.
 - d) Especificar el concepto de cobro, con una breve descripción del mismo
 - e) Valor a pagar igual en número y letras.
 - f) Lugar de Prestación de Servicios.
 - g) Firma del Beneficiario de la factura o cuenta de cobro.
 - h) Régimen a que pertenece EL CONTRATISTA.
 - i) Indicar si es gran contribuyente responsable del I.V.A y/o Autorretenedor de Renta
 - j) Presentación de las certificaciones y/o cotizaciones expedidas por las entidades correspondientes, con una vigencia inferior a 30 días calendario, donde conste que EL CONTRATISTA. se encuentre al día en el pago de las obligaciones con el Plan Obligatorio de Salud, ARL y Fondo de Pensiones Obligatorias de sus trabajadores, de conformidad con lo establecido por el artículo 23 del Decreto 1703 de 2002 y por el Decreto 510 de 2003, Ley 1562 de 2013 y Decreto 723 de 2013 respectivamente, normas compiladas a través del Decreto 1072 de 2015 que EL CONTRATISTA declara conocer y aceptar. Con todo, EL PATRIMONIO AUTÓNOMO se abstendrá de realizar el pago solicitado si no cuenta con las certificaciones en mención debidamente diligenciadas, y será causal de terminación unilateral del contrato, sin lugar a indemnización alguna, si se comprobare alguna forma de evasión en el pago de estos aportes
 - k) En relación con el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), EL CONTRATISTA a través de su representante legal y su revisor fiscal si estuviere obligado a contar con éste, deberá presentar bajo la gravedad del juramento una certificación para la realización de cada pago en la que conste que se ha implementado una política de Seguridad y Salud en el Trabajo que cumple con todas y cada una de las exigencias de la normatividad legal vigente.
- 2) Informe de avance mensual o informe final, según el caso, con los anexos y con visto bueno soportado por escrito aprobados por del Interventor.
- 3) Soportes de pago de seguridad social integral y aportes parafiscales, junto con la certificación firmada por el Representante Legal y el Revisor fiscal, según corresponda.



- 4) Oficio suscrito por el personal responsable del cumplimiento de todas las normas de seguridad y salud en el trabajo donde indique expresamente que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones establecidas en el contrato sobre la materia.
- 5) RUT con fecha de generación menor a 30 días calendario anteriores a su presentación.
- 6) Certificación bancaria (por única vez). En el evento en que haya una modificación de número de cuenta o de entidad bancaria se debe, hacer llegar una nueva certificación, cuyo titular debe ser la misma persona natural o jurídica que ostenta la calidad de contratista.
- 7) Declaración juramentada donde indique si para el desarrollo de su actividad ha contratado o vinculado más de un trabajador para desarrollar el objeto contractual.
- 8) Formato de Instrucción de pago del gerente del proyecto con destino al **CONTRATANTE**.
- 9) Presentación de las certificaciones y/o cotizaciones expedidas por las entidades correspondientes, con una vigencia inferior a 30 días calendario, donde conste que **EL CONTRATISTA**, se encuentre al día en el pago de las obligaciones con el Plan Obligatorio de Salud, ARL y Fondo de Pensiones Obligatorias de sus trabajadores, de conformidad con lo establecido por el artículo 23 del Decreto 1703 de 2002 y por el Decreto 510 de 2003, Ley 1562 de 2013 y Decreto 723 de 2013 respectivamente, normas compiladas a través del Decreto 1072 de 2015 que EL CONTRATISTA declara conocer y aceptar. Con todo, EL **PATRIMONIO AUTÓNOMO** se abstendrá de realizar el pago solicitado si no cuenta con las certificaciones en mención debidamente diligenciadas, y será causal de terminación unilateral del contrato, sin lugar a indemnización alguna, si se comprobare alguna forma de evasión en el pago de estos aportes y cotizaciones por parte de **EL CONTRATISTA**.
- 10) En relación con el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), el CONTRATISTA a través de su representante legal y su revisor fiscal si estuviere obligado a contar con éste, deberá presentar bajo la gravedad del juramento una certificación para la realización de cada pago en la que conste que se ha implementado una política de Seguridad y Salud en el Trabajo que cumple con todas y cada una de las exigencias de la normatividad legal vigente.

“PARÁGRAFO SÉPTIMO. FIDUCIARIA DE OCCIDENTE S.A., como agente retenedor, liquidará y pagará todas las obligaciones tributarias tanto de carácter nacional como territorial a las cuales está sujeto el CONTRATISTA (impuestos, contribuciones, entre otros), de las que de acuerdo con la ley fuere responsable. El CONTRATISTA declara el cumplimiento de sus obligaciones de carácter tributario, por lo tanto, asumirá las consecuencias penales y fiscales por cualquier omisión o falla al respecto. Adicionalmente, El CONTRATISTA declarará en cada pago, a través de la certificación firmada por el Representante Legal y el Revisor fiscal (en caso de aplicar este último), estar cumpliendo sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral.”

2.7. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo para la ejecución del contrato será de **SEIS (06) MESES**, a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio.

2.8. DESTINATARIOS DEL PROCESO

Podrán participar en el presente proceso licitatorio las personas jurídicas nacionales con ánimo de lucro y domicilio en Colombia, presentándose de forma individual, previamente invitados. Los participantes

Página 13 de 48



deberán demostrar que cuentan con la capacidad operativa, recurso humano y físico para garantizar el cumplimiento del objeto del contrato.

3. CONDICIONES DEL PROCESO LICITATORIO

3.1. RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE

La presente Licitación Privada Abierta estará sometida a la legislación y jurisdicción colombiana, en lo referente al régimen de contratación privada contenido en el Código Civil, el Código de Comercio y demás normas concordantes; así como, a los principios rectores de la función administrativa y lo dispuesto en el artículo 1.6.5.3.4.6 del Decreto 1915 de 2017. Por tanto, los Términos de Referencia y en general los documentos que se profieran en el proceso, se supeditarán a las precitadas normas.

3.2. PRINCIPIOS ORIENTADORES

De acuerdo con el Artículo 13 de la Ley 1150 de 2007, las entidades no sometidas al estatuto general de contratación de la administración pública deberán aplicar en desarrollo de su actividad contractual y acorde con su régimen legal especial, los principios de la función administrativa y de la gestión fiscal de que tratan los Artículos 209 y 267 de la Constitución Política, respectivamente, y estarán sometidas al régimen de inhabilidades e incompatibilidades previsto legalmente para la contratación estatal.

Por lo anterior, los procesos mediante los cuales se contratan los bienes y servicios necesarios deben realizarse respetando los principios de economía, igualdad, selección objetiva, libre concurrencia, transparencia.

3.3. VEEDURÍAS CIUDADANAS

Las veedurías ciudadanas establecidas en la ley, podrán realizar control social al presente proceso de selección y al contrato resultante, para tal fin se les proporcionará toda la información y documentación requerida.

3.4. APERTURA LPA Y PUBLICACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

La apertura de la Licitación Privada Abierta se realizará con la publicación de los Términos de Referencia y los documentos del proceso a través de la página web <https://www.fiduoccidente.com/empresas/fiducia-de-administracion-pagos-obras-por-impuestos>, así mismo se publicarán los demás documentos que se generen en este proceso de selección.

3.5. CORRESPONDENCIA

Todos y cada uno de los documentos que el interesado y/o proponente genere y que esté(n) relacionado(s) con la presente Licitación Privada Abierta, deberá(n) ser remitido(s) al correo electrónico obrasporimpuestos@fiduoccidente.com.co con copia a licitacionestt@gmail.com.

Se entiende para todos los efectos de la presente Licitación Privada Abierta, que la única correspondencia oficial del proceso y, por tanto, susceptible de controversia, será aquella radicada y/o enviada al buzón del correo electrónico obrasporimpuestos@fiduoccidente.com.co con copia a licitacionestt@gmail.com.



La correspondencia que sea remitida o radicada al buzón de mensajes se entiende como no oficial y no es vinculante, por lo que, no será atendida ni aceptada.

En el asunto se debe indicar el número del proceso de Licitación Privada Abierta y el nombre del Proyecto.

Todos los documentos y comunicaciones remitidas por los proponentes deberán ser dirigidas a:

“Señores

FIDUCIARIA DE OCCIDENTE S.A
PATRIMONIO AUTÓNOMO FIDEICOMISO FIDUOCCIDENTE No. 3-1-9449 – OXI CASABIANCA
Bogotá D.C.

Deberán contener como mínimo los siguientes datos:

- a. Nombre completo del interesado en la Licitación Privada Abierta.*
- b. Datos del proponente que incluya como mínimo: nombre completo, dirección física, dirección electrónica y teléfonos fijos y/o celulares.*
- c. Identificación de los anexos presentados con la comunicación, si los hubiere.*
- d. Número total de folios.”*

3.6. ADENDAS

El Contratante, podrá modificar, aclarar y/o suprimir los Términos de Referencia a través de adendas, las cuales podrán expedirse con una antelación de al menos un (1) día hábil antes del cierre y presentación de ofertas y serán publicadas en la página web <https://www.fiduoccidente.com/empresas/fiducia-de-administracion-pagos-obras-por-impuestos>, así mismo, se podrán expedir adendas para modificar el cronograma del proceso, en cualquier momento, antes de la aceptación de la oferta.

Será responsabilidad exclusiva del proponente atender y tener en cuenta todas las adendas expedidas en el presente proceso de selección para la elaboración de su propuesta.

3.7. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

Los proponentes no podrán encontrarse incursos dentro de ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar a que se refieren la Constitución Política, y demás normas vinculantes.

El proponente declara bajo la gravedad de juramento, con la suscripción de la Carta de Presentación de la propuesta, que no se encuentra incurso dentro de ninguna de las situaciones antes mencionadas.

Nota: Si llegare a sobrevenir inhabilidad o incompatibilidad en el Contratista, éste cederá el contrato, previa autorización escrita del Contratante o si ello no fuere posible renunciará a su ejecución.

3.8. POTESTAD VERIFICADORA

El Contratante se reserva el derecho de verificar integralmente la totalidad de la información o documentación aportada por el proponente, pudiendo acudir para ello, al proponente, a las fuentes, personas, empresas, entidades o aquellos medios que considere necesarios para lograr la verificación de



aquellos aspectos que se consideren pertinentes, en cualquier fase del proceso licitatorio, incluso antes de la suscripción del contrato.

4. CONDICIONES PARA LA PRESENTACIÓN

4.1. REGLAS PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

Los proponentes, deberán tener en cuenta las siguientes reglas para la presentación de su propuesta:

- a. Cada proponente deberá presentar solamente una propuesta para el proceso de selección.
- b. En el presente proceso pueden presentar propuestas directamente o a través de apoderados que a la fecha de presentación de la propuesta cumplan con los requisitos habilitantes solicitados para la participación en el presente proceso de Licitación Privada Abierta.
- c. La propuesta debe presentarse sin borrones, tachaduras ni enmendaduras que puedan afectar sus características, cantidades, valores unitarios o valores totales. En caso de efectuarse alguna aclaración se deberá realizar una nota explicativa de la misma.
- d. La propuesta, los documentos y las comunicaciones entregadas, enviadas o expedidas por los proponentes dentro de la respectiva licitación, deben presentarse en idioma castellano.
- e. La propuesta deberá enviarse únicamente al buzón de mensajes del correo electrónico obrasporimpuestos@fiduoccidente.com.co con copia a licitacionestt@gmail.com.
- f. No se aceptarán propuestas enviadas a otras direcciones físicas o de correo electrónico, fax o cualquier otro medio.
- g. Las propuestas que se reciban después de la fecha y hora máxima establecida en el cronograma, o por un medio diferente a los fijados para su entrega, serán consideradas como extemporáneas, por lo tanto, no serán aceptadas, y no serán objeto de verificación ni evaluación.
- h. La información requerida en los formatos de la presente Licitación Privada Abierta deberá diligenciarse completamente y en tipo de archivo solicitado (Excel, pdf, png etc).
- i. Los documentos presentados dentro de la propuesta deberán estar foliados (enumerados) de manera ascendente consecutiva, es decir, sin omitir ni repetir números, desde el primer hasta el último folio (hoja).
- j. No se debe foliar utilizando números con el suplemento A, B, C, o bis.

4.1.1. FORMA DE PRESENTACIÓN

La propuesta se conformará de la siguiente forma:

Los proponentes deberán presentar sus ofertas mediante correo electrónico, hasta la fecha y hora establecidas en el cronograma, identificado con el número del presente PROCESO, el **PATRIMONIO AUTÓNOMO** denominado **FIDEICOMISO FIDUOCCIDENTE No. 3-1-9449 – OXI CASABIANCA**, incluyendo los documentos exigidos en los presentes TÉRMINOS, de la siguiente manera:

A) ENTREGA DE ARCHIVOS:

Se deberán enviar tres (3) correos electrónicos en principio:

Correo No 1: Requisitos habilitantes: requisitos de la capacidad jurídica, técnica y financiera.



Correo No 2: Oferta económica, debe contener únicamente el ofrecimiento económico, en formato Excel y PDF. (Se deberá enviar la oferta económica en un archivo cifrado en un correo electrónico independiente de los que se envían los requisitos habilitantes).

Ahora bien, es importante tener en cuenta lo siguiente:

- Los archivos deberán ser Comprimidos en zip
- No se aceptarán hipervínculos de la herramienta Google drive o similares.
- El buzón del correo podrá soportar entre 21 y 24 megas, por lo que en cuyo caso el volumen de la información sea mayor se aceptará la remisión de más de dos correos, con la indicación del número de remisión.
- Los documentos asociados correo No. 2 deberán enviarse cifrados, y solamente se requerirá la contraseña se aporte en el cuerpo del correo enviado.
- En ninguna circunstancia se recibirán ofertas por fuera de la fecha y hora establecidas en el cronograma para tal fin, o, recibidas a un correo electrónico distinto al habilitado por la Entidad dentro de los Términos de Referencia.

B) FORMA DE LOS CORREOS DE ENVÍO DE OFERTAS

En el asunto se debe indicar el número del proceso de licitación privada abierta (LPA), el nombre del Patrimonio Autónomo y el consecutivo del correo, ejemplo:

Correo No 1:

Correo No 01 - LPA No _____ de 2025 (remisión 1)

Correo No 01 - LPA No _____ de 2025 (remisión 2)

Correo No 2:

Correo No 02 - LPA No _____ de 2025 (remisión 1)

Correo No 02 - LPA No _____ de 2025 (remisión 2)

Correo No 3:

Correo No 03 - LPA No _____ de 2025 (remisión 1)

Correo No 03 - LPA No _____ de 2025 (remisión 2)

Se aclara que sin importar la cantidad de correos que se remitan, solo se considerará válida la información recibida antes de la hora del cierre.

NOTA: Para efectos de remisión de documentación del proceso de selección, el proponente deberá indicar en la Carta de presentación dos correos electrónicos, de los cuales, uno de ellos deberá corresponder al registrado en la Cámara de Comercio.

C) TEXTO BASE DEL CORREO DE ENVÍO DE OFERTAS

El texto de envío deberá guardar la siguiente estructura:



Señores

FIDUCIARIA DE OCCIDENTE S.A

PATRIMONIO AUTÓNOMO denominado FIDEICOMISO FIDUOCCIDENTE No. 3-1-9449 – OXI
CASABIANCA

Referencia: LPA No. _____ de 2025 – Correo No 1 – (remisión 1).

obrasporimpuestos@fiduoccidente.com.co

licitacionestt@gmail.com

Objeto:

LISTADO DE DOCUMENTOS ANEXOS:

- Enumerar y detallar el Nombre de los archivos

Atentamente,

Nombre del proponente

Nombre del Representante Legal

C. C. No.

Correo electrónico

Celular

Teléfono

Ciudad

4.2. VIGENCIA DE LA PROPUESTA

Las condiciones de vigencia de la propuesta son:

- La propuesta deberá estar vigente por un término no menor a tres (3) meses, a partir de la fecha de cierre del Proceso de Selección, requisito que se entiende cubierto con la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta.
- El término de la vigencia de las propuestas podrá ser ampliado hasta en la mitad, esto es, hasta en cuarenta y cinco (45) días calendarios adicionales, lo cual no implica que la propuesta pueda ser susceptible de ajustes.

4.3. INFORMACIÓN DE CARÁCTER RESERVADO EN LAS PROPUESTAS

Los proponentes deberán indicar en su propuesta cuáles de los documentos aportados son de carácter reservado por disposición constitucional o legal e invocar la norma que ampara dicha reserva. Si el proponente no hace pronunciamiento expreso amparado en la ley, se entenderá que toda la propuesta es pública.



4.4. CONOCIMIENTO DEL SITIO DEL PROYECTO

Es responsabilidad del proponente conocer plenamente las condiciones técnicas, sociales, físicas, económicas, geográficas y ambientales del sitio donde se ejecutará el Contrato.

En consecuencia, no haber obtenido toda la información que pueda influir en la determinación de su oferta, no lo eximirá de la obligación de asumir las responsabilidades que le correspondan, ni dará derecho a reclamaciones, reembolsos, ajustes de ninguna naturaleza o reconocimientos adicionales por parte del Contratante, en el caso de que cualquiera de dichas omisiones derive en posteriores sobrecostos para el Contratista. De modo que, la elaboración de la propuesta corre por cuenta y riesgo del proponente, el cual deberá tener en cuenta que el cálculo de los costos y gastos, se deberán basar estrictamente en sus propios estudios técnicos y en sus propias estimaciones.

Con la presentación de la propuesta, el proponente declara que conoce de manera integral todas las condiciones del sitio de ejecución del proyecto, las actividades a ejecutar y las circunstancias legales, técnicas, ambientales, económicas y sociales para el desarrollo del proyecto, en especial aquellas que puedan afectar la ejecución de las actividades y/o del proyecto e influir en el cálculo del valor de la propuesta. Por lo tanto, el desconocimiento de estos aspectos no servirá de excusa válida para posteriores reclamaciones.

4.5. CIERRE DE LA ETAPA DE RECIBO DE PROPUESTAS

El Proceso licitatorio se declarará cerrado en la fecha y hora indicadas en el cronograma y en consecuencia sólo se recibirán ofertas hasta dicho término, so pena de rechazo, para ello se debe remitir la propuesta por medio de correo electrónico obrasporimpuestos@fiduoccidente.com.co con copia a licitacionestt@gmail.com.

Se entiende por hora de cierre, la hora oficial establecida por la Superintendencia de Industria y Comercio tomada de la página www.sic.gov.co o <https://horalegal.inm.gov.co/>. Es responsabilidad del proponente cerciorarse del recibo de la oferta por parte de la Entidad Contratante.

4.5.1 PUBLICACIÓN ACTA DE CIERRE DE RECIBO DE PROPUESTAS

Se procederá con la publicación del acta de recibo de propuestas al siguiente día hábil después de cerrado el proceso de licitación en la Página Web de Fiduciaria de Occidente S.A.:

["https://www.fiduoccidente.com/empresas/fiducia-de-administracion-pagos-obras-por-impuestos"](https://www.fiduoccidente.com/empresas/fiducia-de-administracion-pagos-obras-por-impuestos)

4.6. RETIRO DE LAS PROPUESTAS

Los proponentes podrán solicitar por escrito al correo electrónico obrasporimpuestos@fiduoccidente.com.co con copia a licitacionestt@gmail.com, el desistimiento de su oferta antes del cierre del proceso licitatorio.

A partir de la fecha y hora del cierre del proceso, no serán tenidos en cuenta los correos electrónicos que envíen los proponentes cuyo asunto sea el retiro, adición o corrección de sus propuestas.



Las propuestas presentadas en forma extemporánea no serán tenidas en cuenta para la evaluación y posterior selección.

5. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

5.1. VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES

La verificación de los requisitos habilitantes mínimos de carácter jurídico y técnico establecidos en los presentes Términos de Referencia, no dará lugar a puntaje, pero habilitarán o no la propuesta, es decir, serán evaluados bajo el criterio de **CUMPLE / NO CUMPLE**; de dicha revisión se publicará el informe de requisitos habilitantes donde se solicitará, en los casos que se permita, la subsanación de los aspectos calificados como **NO CUMPLE - SUBSANAR**; posteriormente, con la verificación de los documentos recibidos en el marco de la subsanación, se publicará el informe final de requisitos habilitantes en la página web <https://www.fiduoccidente.com/empresas/fiducia-de-administracion-pagos-obras-por-impuestos>

5.2. COMITÉ EVALUADOR

El Comité Evaluador, podrá solicitar las aclaraciones, precisiones o los documentos que se requieran, sin que por ello pueda el proponente adicionar o modificar su propuesta.

El comité evaluador, estará designado por el Fideicomitente mediante acta, el cual estará conformado por un profesional técnico, financiero y jurídico, los miembros del comité estarán representados de la siguiente manera:

- I. Componente Jurídico: Profesional delegado por **EL FIDEICOMITENTE**, quien evaluará el componente jurídico señalado en los Términos de referencia.
- II. Componente Financiero: Profesional delegado por **EL FIDEICOMITENTE**, quien evaluará el componente Financiero señalado en los Términos de referencia.
- III. Componente Técnico: Profesional delegado por **EL FIDEICOMITENTE**, quien evaluará el componente técnico señalado en los Términos de referencia.

Nota 1: El comité evaluador tendrá la función de evaluar las propuestas, en los componentes técnico, jurídico y financiero, y recomendará a **HOLCIM COLOMBIA S.A.** la propuesta más favorable de acuerdo con el orden de elegibilidad de la evaluación de las ofertas. Dentro del informe de revisión de requisitos habilitantes, el comité evaluador podrá solicitar aclaraciones y/o subsanaciones con el fin de generar una evaluación objetiva.

Nota 2: El Comité Evaluador designado por **EL FIDEICOMITENTE**; levantará actas y publicará informes y respuestas en el sitio web de la Fiduciaria; <https://www.fiduoccidente.com/empresas/fiducia-de-administracion-pagos-obras-por-impuestos>, garantizando selección objetiva, transparencia y trazabilidad

5.3. PROPUESTA HABILITADA

Serán **HÁBILES** las propuestas que cumplan con la totalidad de los requisitos descritos en los Términos de Referencia y sus anexos.

El Contratante durante el término de evaluación verificará los requisitos habilitantes que sean presentados por los proponentes dentro del plazo señalado en el Cronograma, término dentro del cual el Comité



Evaluador, podrá solicitar las aclaraciones, precisiones o los documentos que se requieran, sin que por ello pueda el Proponente adicionar o modificar su propuesta.

5.4. REGLAS DE SUBSANABILIDAD

El proponente tiene la carga de presentar su oferta en forma integral, esto es, respondiendo todos los aspectos de los Términos de Referencia y adjuntando todos los documentos de soporte o prueba de las condiciones que pretenda hacer valer en la Licitación Privada Abierta.

Las solicitudes de subsanación se efectuarán en el “Informe de requisitos habilitantes” que el Contratante publicará en la fecha establecida en el cronograma, con el fin que los proponentes aclaren o aporten información o documentos tendientes a subsanar la propuesta, siempre y cuando los mismos puedan ser objeto de subsanabilidad.

Los proponentes deberán allegar dentro del término preclusivo y perentorio que para el efecto se fije en el cronograma, las subsanaciones requeridas en archivo PDF o editable de acuerdo con lo solicitado por el comité evaluador, al correo electrónico obrasporimpuestos@fiduoccidente.com.co con copia a licitacionestt@gmail.com.

No serán tenidas en cuenta las subsanaciones recibidas de manera extemporánea ni las enviadas a un medio diferente al correo electrónico obrasporimpuestos@fiduoccidente.com.co con copia a licitacionestt@gmail.com.

En el evento en que el comité evaluador designado por el Contratante no haya advertido la ausencia de un requisito habilitante y, por ende, no lo haya requerido en el “informe de requisitos habilitantes”, podrá solicitar a los proponentes que alleguen los documentos, aclaraciones o explicaciones en el término que para el efecto se fije en el requerimiento. Lo anterior se realizará por medio de correo electrónico y si se considera necesario se ampliará el plazo por medio de adenda para la entrega de los documentos o aclaraciones solicitados.

Todos aquellos requisitos de la propuesta que afecten la asignación de puntaje o relacionados con la falta de capacidad no podrán ser objeto de subsanación, por lo que deben ser aportados por los proponentes desde el momento mismo de la presentación de la oferta. Con ocasión de la(s) solicitud(es) de subsanación para habilitar la propuesta, o de aclaración o explicación, los proponentes no podrán modificar, adicionar o mejorar sus ofertas. La no presentación de la garantía de seriedad de la oferta es un requisito que se considera no subsanable por lo que se considerará una causal de rechazo de la propuesta.

Nota: Se hace la salvedad que, si bien los requisitos ponderables no son susceptibles de subsanación, si son objeto de aclaración.

5.5. CAUSALES DE RECHAZO

La propuesta será rechazada cuando se presente uno de los siguientes eventos:

- a. No estar la propuesta ajustada a los requisitos mínimos exigidos y/o no abarcar la totalidad de los requisitos o condiciones técnicas, jurídicas y financieras exigidas.
- b. Cuando el proponente, sea persona natural.
- c. Cuando la proponente persona natural y/o jurídica sea extranjera.



- d. Cuando el proponente presente más de una oferta.
- e. Cuando el valor total de la propuesta del proyecto no incluya IVA, con excepción de quienes estén excluidos y así lo demuestren.
- f. Cuando la propuesta técnica o económica sea parcial o totalmente ilegible.
- g. Cuando la oferta económica no se presente en pesos colombianos.
- h. Cuando la propuesta se presente o se reciba extemporáneamente o a un correo electrónico distinto al correo electrónico indicado en los Términos de Referencia.
- i. Cuando la oferta económica no se vea afectada por el factor multiplicador.
- j. Cuando el proponente no presente junto con la propuesta la oferta económica y la experiencia mínima habilitante.
- k. Cuando el proponente no presente junto con la propuesta los requisitos ponderables.
- i. La propuesta económica presentada o posterior a la corrección aritmética, no podrá superar 100% del presupuesto estimado, y tampoco, podrá ser menor al valor mínimo estimado del noventa por ciento (90%), so pena de ser rechazada
- j. Cuando el proponente sea persona jurídica, se encuentre incurso en las causales de inhabilidades, incompatibilidades establecidas por la Constitución, la Ley y los Términos de Referencia.
- k. Cuando el proponente sea persona jurídica se encuentre incurso en alguna prohibición para presentar propuesta de las establecidas en los presentes Términos de Referencia.
- l. Cuando la oferta económica esté incompleta o presenten enmiendas, tachaduras o entrelineados que impidan la selección objetiva.
- m. Cuando el proponente sea persona jurídica o alguno de sus representantes se encuentre(n) reportado(s) en el boletín de responsables fiscales, expedido por la Contraloría General de la República.
- n. Cuando el proponente sea persona jurídica o alguno de sus representantes se encuentre(n) reportado(s) en el boletín de deudores morosos, expedido por la Contaduría general de la Nación.
- o. Cuando el proponente sea persona jurídica o alguno de sus representantes se encuentre(n) reportado(s) como inhabilitado para contratar en el Sistema de Información de Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad "SIRI" de la Procuraduría General de la Nación.
- p. Cuando el proponente, sea persona jurídica o alguno de sus representantes esté(n) reportados en el Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y de la Financiación del Terrorismo – SARLAFT o se encuentren coincidencia en listas restrictivas o cautelares.
- q. Si dentro del plazo otorgado para subsanar los requisitos habilitantes, de orden jurídico y técnico, el proponente no lo hiciere o subsane de manera errónea o que con los soportes existentes no cumplan con los requisitos habilitantes.
- r. Cuando con la presentación de aclaraciones o subsanaciones se modifique o mejore la oferta.
- s. Cuando se presente propuesta condicionada y/o alternativa.
- t. Cuando el proponente no presente la garantía de seriedad de la oferta junto con la propuesta, o la misma no cumpla con las condiciones establecidas después de la solicitud de subsanación. La garantía debe acompañarse con el recibo de pago o certificado de no expiración por falta de pago expedido por la aseguradora; este requisito podrá subsanarse hasta máximo el plazo concedido para la subsanación, so pena del rechazo de la oferta.
- u. Cuando el proponente en la propuesta haga algún ofrecimiento que incumpla disposiciones legales.
- v. Cuando el proponente realice algún ofrecimiento salarial inferior al SMMLV.
- w. Cuando el oferente no aporte, modifique de forma sustancial, o sustituya los anexos que permitan la calificación objetiva de las ofertas presentadas.
- x. Cuando se presenten certificaciones para acreditar la experiencia a las cuales se les haya hecho efectivas las garantías por incumplimiento total o se les haya aplicado la caducidad.



- y. En el caso de presentar la propuesta a través de un apoderado y no se presente el poder, o, el mismo no se encuentre suscrito por quien tenga facultades para ello según los documentos de existencia y representación de la persona jurídica.
- z. No consignar o no ofrecer dentro de la oferta económica un valor o que el mismo sea cero (0).
- aa. Si no se presenta la totalidad de los anexos que se soliciten para la presentación de la oferta económica.
- bb. Cuando el proponente, tenga relación de subordinación (sea matriz o sea subordinada) de otra persona que presente propuesta en la Licitación directamente.
- cc. Cuando la propuesta presentada supere o sea menor al plazo de ejecución estipulado en los Términos de Referencia.
- dd. Cuando se supere el valor máximo determinado para el factor multiplicador del presente proceso.
- ee. Cuando el proponente, persona jurídica, sea sin ánimo de lucro.
- ff. Cuando dentro de los contratos remitidos para validar los requisitos habilitantes de experiencia no se cumpla con los objetos específicos exigidos.
- gg. Cuando el oferente se presente como proponente plural (consorcio o unión temporal).
- hh. En los demás casos establecidos en los Términos de Referencia y en la Ley.
- ii. Si la persona natural y/o jurídica que allegue la propuesta no fue invitada a participar.

5.6. METODOLOGÍA, VERIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS HABILITADAS.

Posteriormente a la verificación de los requisitos habilitantes y subsanación de estos, se iniciará la evaluación de los requisitos ponderables únicamente de las propuestas habilitadas.

Durante la revisión de los requisitos ponderables, en el caso de que el comité evaluador lo considere necesario, podrá solicitar aclaraciones sobre la información existente; en ningún caso se permitirá la modificación o mejora de su oferta ya que esto se considerará causal de rechazo.

Con la revisión de la oferta económica, se rectificará los valores ofertados; en el caso en que el comité evaluador evidencie errores aritméticos se procederá a la corrección de los mismos, por lo que se tomará como oferta el valor final posterior a la corrección; no presentar el desglose de la misma generará una causal de rechazo.

Posterior a la verificación de los requisitos ponderables se generará el Informe de evaluación en el que consten los resultados de todas las propuestas habilitadas estableciendo el orden de elegibilidad de acuerdo con el proponente que haya obtenido el mayor puntaje.

El comité evaluador, informará al Contribuyente por escrito, el orden de elegibilidad y recomendará la aceptación de la oferta del proponente que ocupó el primer puesto, es decir, el que obtuvo el mayor puntaje dentro del informe definitivo de requisitos ponderables. Posteriormente, este instruirá para la celebración del contrato.

5.7. TRASLADO DE EVALUACIONES

Los informes de evaluación serán publicados en la plataforma <https://www.fiduoccidente.com/empresas/fiducia-de-administracion-pagos-obras-por-impuestos> en los tiempos establecidos en el cronograma. Posterior a su publicación y dentro de los términos los interesados podrán presentar observaciones por medio del buzón de mensajes comité evaluador, al correo electrónico



obrasporimpuestos@fiduoccidente.com.co con copia a licitacionestt@gmail.com y será resuelta cualquier inquietud por el mismo medio; observaciones presentadas fuera de tiempo o por otro medio, no serán tenidas en cuenta y no habrá lugar a cualquier reclamación.

5.8. CRITERIOS DE DESEMPATE

Se otorgará el primer orden de elegibilidad al proponente que haya obtenido en los requisitos ponderables el mayor puntaje.

Una vez evaluados los requisitos ponderables, en caso de presentarse un empate entre dos o más proponentes, se dará prioridad a los siguientes criterios de desempate:

- Se preferirá al proponente que haya obtenido el mayor puntaje en el primer factor de escogencia establecido en los presentes Términos de Referencia: **PROMEDIO EXPERIENCIA**.

Ahora bien, si después de agotar los pasos expuestos anteriormente, persiste el empate, los patrimonios autónomos serán autónomos de seleccionar el proponente que consideren idóneo para ejecutar el contrato.

5.9. SELECCIÓN DE ÚNICO PROPONENTE Y ACEPTACIÓN DE LA OFERTA

Si luego de la verificación de los requisitos habilitantes sólo uno de los proponentes resulta habilitado o se presentó un único proponente, esto será suficiente para la selección de su oferta.

5.10. CAUSALES PARA LA DECLARATORIA DE DESIERTO O FALLIDO DE LA LPA

- a) Cuando no se presenten propuestas.
- b) Cuando ninguna de las propuestas resulte admisible en los factores jurídicos, técnicos y de experiencia previstos en estos Términos de Referencia.
- c) Cuando existan causas o motivos que impidan la selección de todos los oferentes.
- d) Cuando existan causas o motivos que impidan la escogencia objetiva del proponente.
- e) Cuando no se acoja la recomendación del orden de elegibilidad o de selección del contratista y se opte por la declaratoria de desierto el proceso caso en el cual deberá motivar su decisión.
- f) Cuando existan causas o motivos que impidan la escogencia objetiva del proponente.

En cualquiera de los eventos anteriores, el Contratante dará a conocer la decisión, mediante el mecanismo de publicidad establecido en los Términos de Referencia.

5.11. SUSPENSIÓN Y/O CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN

El Contratante se reserva el derecho de suspender o cancelar en cualquier momento o etapa del proceso la Licitación Privada Abierta que se halle en curso, inclusive antes de la firma del contrato, cuando se presenten o sobrevengan circunstancias que impidan el curso normal de la misma. Para tal efecto, la Contratante emitirá acta de suspensión y/o cancelación según corresponda, previa instrucción del Fideicomitente.

5.12. MODIFICACIÓN O REVOCATORIA DEL ACTA DE ACEPTACIÓN DE OFERTA



El contratante podrá modificar o revocar el acta de aceptación de la oferta, si dentro del plazo comprendido entre la selección del contratista y la suscripción del contrato, sobreviene una inhabilidad o incompatibilidad del proponente seleccionado, si se demuestra que el acto se obtuvo por medios ilegales, si existiera una causal de rechazo que no se haya dividido dentro del proceso de evaluación o si dentro de la verificación de vinculación SARLAFT se presentare cualquier tipo de alerta que puedan afectar la imagen y el buen nombre del patrimonio autónomo y de la entidad contratante.

6 REQUISITOS HABILITANTES

6.1. REQUISITOS HABILITANTES DE ORDEN JURIDICO

Con la propuesta se deberán cumplir los siguientes requisitos y allegar los documentos señalados a continuación, con los cuales se acreditará la capacidad jurídica del proponente:

6.1.1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

La carta de presentación se debe diligenciar conforme al **Anexo No. 1** (Carta de presentación de la propuesta), que hace parte integral de los presentes términos de referencia, suscrita por el proponente indicando su nombre y documento de identidad.

En el formato de carta de presentación de la propuesta es indispensable incluir los datos del proponente incluyendo el correo electrónico, a fin de que el Contratante surta los requerimientos a través de dichos medios, cuando así se disponga.

Con la carta de presentación de la propuesta se entiende presentada la declaración juramentada por parte del proponente de no encontrarse incurso en alguna de las inhabilidades o incompatibilidades previstas en la Ley, ni en las prohibiciones legales, en especial la consagrada en el artículo 5 de Ley 1474 de 2011, que puedan afectar el normal desarrollo del contrato, así como el origen lícito de los recursos destinados al proyecto o a la ejecución del contrato.

6.1.2 CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL EXPEDIDO POR LA CÁMARA DE COMERCIO

El proponente (Persona Jurídica) deberá acreditar su existencia y representación legal, aportando el certificado expedido por la autoridad competente correspondiente, en el cual se verificará:

- Fecha de expedición del certificado de existencia y representación legal: No podrá ser mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha prevista para el cierre del plazo del presente proceso.
- Objeto social: Deberá estar directamente relacionado con el objeto a contratar o contemplar las actividades que guarden relación con el mismo.
- Facultades del representante legal: Las facultades de quien ejerce la representación legal deberán habilitarlo para la presentación de la oferta, la suscripción del contrato que se derive del presente proceso de selección en caso de resultar favorecido con la aceptación de la oferta, así como para comprometer a la sociedad.
- Limitaciones del representante legal: En el evento que del contenido del Certificado expedido por la Cámara de Comercio se desprenda que el representante legal tiene restricciones para presentar la propuesta y/o contratar y obligarse en nombre de la misma, deberá acreditar la autorización mediante la cual el órgano competente lo faculta para presentar la propuesta y celebrar el contrato en el evento de ser seleccionado y si se requiere establecer las facultades del Representante Legal en los estatutos, deberá anexar copia de la parte pertinente de los mismos. Dicha autorización debe haber sido otorgada previamente al cierre del presente proceso de selección. La ausencia definitiva



de autorización suficiente o el no aporte de dicho documento dentro del término requerido por la entidad, o la acreditación de esta con posterioridad al cierre, determinará la falta de capacidad jurídica para presentar la propuesta, y **por tanto se procederá a su rechazo**.

- Domicilio: Que la persona jurídica cuenta con domicilio o sucursal domiciliada y debidamente registrada en Ibagué – Tolima.
- Término de constitución: Que la persona jurídica se encuentre constituido mínimo con seis (6) meses de antelación al cierre de la presente **LICITACIÓN PRIVADA ABIERTA**.

6.1.3 APODERADOS

Cuando el Proponente actúe a través de un representante o apoderado deberá acreditar, mediante documento legalmente expedido debidamente autenticado, que su representante o apoderado está expresamente facultado para presentar la Oferta y firmar el contrato respectivo.

En caso de que el poder no se encuentre suscrito por quien tenga facultades para ello según los documentos de existencia y representación de la persona jurídica, la Oferta será **RECHAZADA**.

6.1.4 REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO – RUT

El proponente deberá presentar el certificado de Registro Único Tributario – RUT, el cual, deberá estar actualizado.

6.1.5 REGISTRO UNICO DE PROPONENTES - RUP

Los proponentes, personas naturales, jurídicas nacionales o extranjeras con domicilio, o, sucursal en Colombia, deberán estar inscritos en el Registro Único de Proponentes y presentar el Certificado expedido y actualizado por la Cámara de Comercio con una fecha de expedición no mayor a 30 días calendario anteriores a la fecha de cierre de la etapa de recibo de propuestas de la presente LPA.

El RUP será considerado un requisito obligatorio habilitante, del cual se verificarán aspectos de capacidad financiera. El proponente deberá anexar todos los documentos solicitados para la acreditación de la capacidad financiera requeridos dentro de los Términos de Referencia.

El RUP solicitado, corresponde al renovado oportunamente en el año 2025 con la información financiera de 2024.

6.1.6 CERTIFICADO DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES

El Proponente persona jurídica, deberá presentar una certificación, expedida por el Revisor Fiscal, de acuerdo con los requerimientos de Ley, o por el Representante Legal, bajo la gravedad del juramento, cuando no se requiera Revisor Fiscal, en la que conste el pago de los aportes fiscales cuando a ello haya lugar (Artículo 65 Ley 1819 de 2016). Dicho documento deberá certificar que, a la fecha de cierre del presente proceso de selección, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir del mes anterior a la fecha de cierre, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos.

En caso de que el Proponente no tenga o haya tenido dentro de los 6 meses anteriores a la fecha de cierre del presente proceso personal a cargo y por ende no esté obligado a efectuar el pago de aportes parafiscales y seguridad social debe, bajo la gravedad de juramento, indicar esta circunstancia en la mencionada certificación.



El Proponente deberá diligenciar el **Anexo No. 02**.

6.1.7 GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA

El Proponente deberá presentar la Garantía de seriedad de la Oferta, lo siguiente;

- La garantía la seriedad de la Oferta debe ser constituida a favor del **PATRIMONIO AUTÓNOMO** denominado **FIDEICOMISO FIDUOCCIDENTE No. 3-1-9449 – OXI CASABIANCA**.
- **Amparos de la Garantía de Seriedad:** La Garantía de Seriedad deberá cubrir los perjuicios derivados del incumplimiento del ofrecimiento.
- **Valor asegurado:** La Garantía de Seriedad deberá ser equivalente al **DIEZ POR CIENTO (10%)** del valor total del presupuesto estimado.
- **Vigencia:** La Garantía de Seriedad deberá tener una vigencia de NOVENTA (90) días contados a partir de la fecha prevista para el cierre del proceso y en caso de la prórroga del cierre, deberá constituirse a partir de la nueva fecha del cierre.
- **Asegurado/Beneficiario:** El asegurado/beneficiario es **PATRIMONIO AUTÓNOMO** denominado **FIDEICOMISO FIDUOCCIDENTE No. 3-1-9449 – OXI CASABIANCA**.
- **Tomador/Afianzado:** La Garantía de Seriedad deberá tomarse con el nombre del proponente como figura en el documento de identidad y/o como figura en el certificado de existencia y representación legal.
- La garantía debe acompañarse con el recibo de pago expedido por la aseguradora, no es de recibo la certificación de no expiración por falta de pago, ni soporte de transacción electrónica, es necesario presentar el recibo de pago. Este requisito no podrá subsanarse.
- El objeto de la garantía deberá corresponder al objeto del presente proceso de selección.

Con la presentación oportuna de la propuesta, se entiende que la misma es irrevocable y que el proponente mantiene vigentes todas las condiciones durante toda la vigencia de la póliza, incluidas las prórrogas de los plazos que llegaren a presentarse de acuerdo con los términos de referencia y sus respectivas adendas. La garantía de seriedad de la oferta cubrirá la indemnización derivada del incumplimiento del ofrecimiento, en los siguientes eventos, así:

- a. La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la aceptación de la oferta o para suscribir el contrato es prorrogado, siempre que tal prórroga sea inferior a treinta (30) días calendario.
- b. El retiro de la propuesta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas
- c. La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario

Nota: Si la garantía no se constituye en los términos señalados, el contratante, dentro del término de evaluación de las propuestas, requerirá por escrito al proponente para que, dentro del término que se establezca, presente el documento aclarado; si el proponente no lo presenta oportunamente y en la forma debida, se abstendrá de evaluar la propuesta y se tendrá como no habilitada. La no presentación de la garantía de seriedad en la oferta será causal de rechazo.

6.1.8 FOTOCOPIA DE CÉDULA DE CIUDADANÍA.

El Proponente deberá presentar la cedula de ciudadanía de su representante legal o apoderado, según corresponda, ampliada al 150%.



6.1.9 ANTECEDENTES VIGENTES A LA FECHA DE CIERRE DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE PROCURADURÍA, CONTRALORIA, POLICÍA NACIONAL, MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC, INHABILIDAD POR DELITOS SEXUALES Y REDAM.

De conformidad con lo consagrado en el artículo 60 Ley 610 de 2000, en el párrafo primero del artículo 38 de la Ley 734 de 2002, y la Ley 1238 de 2008, ningún Proponente, nacionales o extranjeros, con domicilio en Colombia, podrán estar registrados en el Boletín de Responsabilidad Fiscal de la Contraloría General de la República vigente a la fecha de cierre del presente proceso de selección, ni presentar sanciones, que impliquen inhabilidad para contratar con el Estado.

Con la presentación de la propuesta técnica se entenderá que ni Proponente, ni el representante legal están incurso en las situaciones antes señaladas, sin perjuicio de que la entidad efectúe la respectiva verificación tanto en el Boletín de Responsabilidad Fiscal de la Contraloría General de la República como en la página web de la Procuraduría General de la Nación.

El contribuyente, consultará del Proponente y representante legal los siguientes:

- Antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación.
- Antecedentes en el Boletín de responsables Fiscales el Contraloría General de la República.
- Antecedentes judiciales Policía Nacional.
- Reporte en el Sistema Registro Nacional de Medidas.
- Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM (LEY 2097 DE 2021)
- Consultas de Inhabilidades Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años, Ley 1918 de 2018.

Nota: El Proponente deberá anexar dichos certificados.

7. REQUISITOS HABILITANTES DE ORDEN FINANCIERO

Con la propuesta se deberán cumplir los siguientes requisitos y allegar los documentos señalados a continuación, con los cuales se acreditará la capacidad financiera del proponente, sin perjuicio de lo señalado en el numeral 6.1.5 (Registro Único De Proponentes). Esto teniendo en cuenta que, al ser un proceso regido por el código de comercio y el código civil, se hace necesario aplicar dicha normatividad.

Se deberá tener en cuenta lo definido en las leyes 222 de 1995, 43 de 1990 y el Decreto 2649 de 1993.

Los documentos que se enlistan en el cuadro a continuación deberán ser allegados junto con la propuesta, es decir para la hora y día señalados en el cronograma como fecha de cierre de la presente LPA, so pena de rechazo.

DOCUMENTOS	INDICADORES
Balance general y Estado de resultados	Indicadores financieros
Notas a los estados financieros	Indicadores de capacidad organizacional
Certificación y Dictamen de los estados financieros	

Fotocopia De La Tarjeta Profesional Y Certificado De Antecedentes Disciplinarios	
--	--

Los proponentes deben presentar sus respectivos estados financieros certificados y dictaminados.

Los estados financieros entregados deberán estar acorde con lo preceptuado por el Decreto 3022 de 2013 y 2420 de 2015. Norma de aplicación de NIIF en Colombia y demás normas concordantes.

Nota: Es importante aclarar que en caso de presentarse discrepancia y/o diferencias y/o incoherencia no justificada en los valores entregados en los documentos solicitados en el presente numeral de requisitos habilitantes de orden financiero, incluido el RUP, las justificaciones serán con base a normativa y técnica contable vigente en Colombia, se procederá con el **rechazo de la propuesta**.

7.1 BALANCE GENERAL Y ESTADO DE RESULTADOS

A efectos de evaluar los indicadores de capacidad financiera y organizacional, el proponente individual deberá allegar junto con la propuesta, los estados financieros deben contener mínimo:

- **Balance General:** Activo corriente, activo total, pasivo corriente, pasivo total y patrimonio.
- **Estado de Resultados:** Ingresos, Utilidad Operacional y Gastos de Intereses

Es decir, deberán contener y evidenciar de forma clara, expresa e inequívoca el valor de los rubros y cuentas financieras necesarias para evaluar y calcular los indicadores financieros solicitados.

Los estados financieros y todos los documentos financieros solicitados deberán ceñirse en su estructuración y preparación a la ley, normas y técnicas contables vigentes y a lo establecido en los presentes términos.

Los proponentes deben presentar el Balance General y Estado de Resultados certificados y dictaminados con corte al 31 de diciembre de 2024, debidamente firmados por el Representante Legal, Contador Público y revisor fiscal, cuando aplique; bajo cuya responsabilidad se hubieren elaborado, según lo establecido en el artículo 37 de la Ley 222 de 1995, artículo 4 del decreto 2649 de 1993 o las leyes o normas que las modifiquen, complementen, reglamenten o deroguen.

Los Proponentes deben presentar sus estados financieros en pesos colombianos.

En el estado de situación financiera (balance general) deben estar discriminados y totalizados los activos y pasivos en corrientes y no corrientes.

Nota 1: Los anteriores documentos podrán ser susceptibles de aclaración a solicitud y requerimiento del comité evaluador.

7.2 NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Se deberán presentar junto al balance y estado de resultados solicitados, las notas explicativas de los estados financieros especificando los gastos de intereses.

Nota 1: Se deben entregar de manera desagregada el ítem de gastos financieros, con el fin de evidenciar los gastos de intereses individualmente.

Nota 2: Los anteriores documentos podrán ser susceptibles de aclaración a solicitud y requerimiento del comité evaluador.



7.3 CERTIFICACIÓN Y DICTAMEN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

Este numeral corresponde a dos documentos diferentes y separados, suscritos como se indica a continuación:

Certificación de los Estados Financieros: El documento mediante el cual el representante legal y el contador certifican que los estados financieros remitidos a la entidad cumplen lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley 222 de 1995 y las normas que la modifiquen, deroguen o complementen

“ARTÍCULO 37. ESTADOS FINANCIEROS CERTIFICADOS. El representante legal y el contador público bajo cuya responsabilidad se hubiesen preparado los estados financieros deberán certificar aquellos que se pongan a disposición de los asociados o de terceros. La certificación consiste en declarar que se han verificado previamente las afirmaciones contenidas en ellos, conforme al reglamento, y que las mismas se han tomado fielmente de los libros.”

La certificación a los estados financieros mínimo deberá estar suscrita por el representante legal y el contador público.

Dictamen: Documento suscrito por el revisor fiscal que los dictamina en cumplimiento de lo estipulado en el artículo 38 de la ley 222 de 1995 y las normas que la modifiquen, deroguen o complementen.

“ARTÍCULO 38. ESTADOS FINANCIEROS DICTAMINADOS. Son dictaminados aquellos estados financieros certificados que se acompañen de la opinión profesional del revisor fiscal o, a falta de éste, del contador público independiente que los hubiere examinado de conformidad con las normas de auditoría generalmente aceptadas. Estos estados deben ser suscritos por dicho profesional, anteponiendo la expresión "ver la opinión adjunta" u otra similar. El sentido y alcance de su firma será el que se indique en el dictamen correspondiente. Cuando los estados financieros se presenten juntamente con el informe de gestión de los administradores, el revisor fiscal o contador público independiente deberá incluir en su informe su opinión sobre si entre aquéllos y éstos existe la debida concordancia.”

De acuerdo con lo dispuesto en los artículos 37 y 38 de la Ley 222 de 1995, quien certifica los estados financieros, no puede dictaminar los mismos. De igual manera con lo dispuesto en la ley 43 de 1990 art 50 y 51 y las normas o leyes que la deroguen, modifiquen o reglamenten. En concordancia con lo referido en el inciso anterior, los estados financieros deben ser dictaminados por el revisor fiscal; si el ente no se encuentra obligado a tener revisor fiscal, serán dictaminados por un contador público independiente. Circular Externa 030 de junio 1998 J.C.C. y sus modificaciones.

Ahora bien, de conformidad con el Parágrafo 2, del artículo 13 de la Ley 43 de 1990 y las normas que las cambien, modifiquen, adicionen o reglamenten, establece:

“Será obligatorio tener revisor fiscal en todas las sociedades comerciales, de cualquier naturaleza, cuyos activos brutos al 31 de diciembre del año inmediatamente anterior sean o excedan el equivalente de cinco mil salarios mínimos y/o cuyos ingresos brutos durante el año inmediatamente anterior sean o excedan al equivalente a tres mil salarios mínimos”.

Por lo anterior, si el oferente se encuentra obligado a tener revisor fiscal y no generó la respectiva notificación y suscripción ante la cámara de comercio, se considerará no válido el dictamen a los estados financieros y generará una causal de rechazo. El dictamen a los estados financieros será analizado y verificado en atención al contenido, así:

- Dictamen Limpio: Se acepta.



- Dictamen con Salvedades: Se acepta, cuando las salvedades no tengan relación directa con la información requerida para calcular los Indicadores de capacidad Financiera y Administrativa. En caso de tener salvedades y estas están relacionadas con las cuentas que se incluyen para el cálculo de los indicadores, el proponente será rechazado.
- Dictamen Negativo: No se acepta y genera rechazo de la propuesta.
- Abstención de Dictamen: No se acepta y genera rechazo de la propuesta.

Nota 1: Para las empresas que estén exceptuadas de contar con Revisor fiscal, teniendo en cuenta normatividad especial, deben suministrar los estatutos y el informe de la auditoría financiera del ente de control según el nivel al que esté adscrito, el cual contenga la auditoría financiera respectiva, del año inmediatamente anterior. En este sentido, los estatutos deberán indicar en el título de control fiscal y control interno, la entidad que ejerce esta función.

Nota 2: En los estados financieros se debe evidenciar expresamente, por parte del revisor fiscal, cuando esté obligado a tenerlo o quien haga sus veces, la expresión "ver la opinión adjunta" u otra similar, tal y como lo establece el artículo 38 de la ley 222 de 1995, so pena de rechazo. El dictamen en los casos de contador independiente deberá iniciar el documento con la referencia clara a la empresa a la cual se le realiza el dictamen, su identificación, periodo evaluado, y fecha de realización.

Nota 3: Los documentos de certificación y dictamen deberán contener como mínimo los siguientes acápite: a) Identificación de la empresa dictaminada y/o certificada; b) Periodo evaluado; c) Evaluaciones practicadas; d) Fecha de la evaluación; e) Observaciones o salvedades y f) Opinión, so pena de rechazo.

Nota 4: los anteriores documentos podrán ser susceptibles de aclaración a solicitud y requerimiento del comité evaluador.

7.4. FOTOCOPIA DE LA TARJETA PROFESIONAL Y CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS

Se deberá presentar la tarjeta Profesional y el Certificado de Antecedentes Disciplinarios emitido por la Junta Central de Contadores de los profesionales (Contador Público - Revisor Fiscal, en caso de aplicar y contador público independiente) que certifican y dictaminan los estados financieros.

El Certificado de Antecedentes Disciplinarios, deberá tener fecha de expedición no superior a tres (3) meses, contados a partir de la fecha de cierre de la etapa de recibo de propuestas.

7.7. INDICADORES FINANCIEROS PROPONENTES

Los índices financieros que se verificarán en el presente proceso de selección son:

INDICADORES FINANCIEROS		
INDICADOR	CRITERIO	FORMULA
Capital De Trabajo	Mayor O Igual A $\geq 80\%$ PE	CT= Activo Corriente – Pasivo Corriente
Patrimonio neto	Mayor O Igual A $\geq 80\%$ PE	P=Activo Total – Pasivo Total
Índice De Liquidez	Mayor O Igual A ≥ 5	Activo Corriente/ Pasivo Corriente
Nivel De Endeudamiento	Menor O Igual A $\leq 50\%$	Pasivo Total/ Activo Total x 100



Razón De Cobertura de interés	Mayor O Igual A ≥ 25	Utilidad Operacional/ Gastos de Interés
-------------------------------	---------------------------	---

Capital de trabajo (CT): son todos aquellos recursos que requiere una empresa para poder operar de forma continua.

FÓRMULA:

$$\text{Capital de Trabajo} = \text{Activo corriente} - \text{Pasivo corriente}$$

Patrimonio Neto: Mide la cantidad de recursos propios del proponente.

FÓRMULA:

$$\text{Patrimonio neto} = \text{Activo Total} - \text{Pasivo Total}$$

Índice de Liquidez: Determina la capacidad que tiene un proponente para cumplir con sus obligaciones de corto plazo. A mayor índice de liquidez, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones de corto plazo. El Proponente individual que no tiene pasivos corrientes, en ese caso el proponente está habilitado respecto del índice de liquidez.

FÓRMULA:

$$\text{Índice de liquidez} = \text{Activo corriente} / \text{Pasivo corriente}$$

Nivel de Endeudamiento: Determina el grado de endeudamiento en la estructura de financiación (pasivos y patrimonio) del proponente. A mayor índice de endeudamiento, mayor es la probabilidad del proponente de no poder cumplir con sus pasivos.

FÓRMULA:

$$\text{Nivel de Endeudamiento} = \text{Pasivo total} / \text{Activo total}$$

Razón de Cobertura de intereses: Refleja la capacidad del proponente de cumplir con sus obligaciones financieras. A mayor cobertura de intereses, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones financieras.

FÓRMULA:

$$\text{Razon de cobertura de intereses} = \text{Utilidad Operacional} / \text{Gastos de Interés}$$

Nota 1: Los proponentes, cuyos gastos de intereses sean cero (0), no podrán calcular el indicador de razón de cobertura de intereses. En este caso el proponente CUMPLE el indicador, salvo que su utilidad operacional sea negativa, caso en el cual NO CUMPLE con el indicador de razón de cobertura de intereses.

7.8 INDICADORES DE CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

Los indicadores de capacidad organizacional que se verificarán en el presente proceso de selección son:

INDICADOR	CRITERIO	FORMULA
Rentabilidad de Patrimonio	Mayor o Igual Al $\geq 13\%$	Utilidad Operacional/ Patrimonio X 100
Rentabilidad del Activo	Mayor o Igual Al $\geq 6\%$	Utilidad Operacional/ Activo Total X 100



Rentabilidad del Patrimonio (ROE) Muestra la rentabilidad y estabilidad del proponente, con la capacidad para ejecutar el presente contrato.

FÓRMULA:

$$ROE = Utilidad Operacional / Patrimonio \times 100$$

Rentabilidad del Activo (ROA): Determina la rentabilidad de los Activos del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el activo. A mayor rentabilidad sobre activos, mayor es la rentabilidad del negocio y mejor la capacidad organizacional del proponente. Este indicador debe ser siempre menor o igual que el de rentabilidad sobre patrimonio. FÓRMULA:

$$ROA = A Utilidad Operacional / Activo Total \times 100$$

8. REQUISITOS HABILITANTES DE ORDEN TÉCNICO

8.1.1. EXPERIENCIA GENERAL

Acreditar mínimo tres (3) contratos directamente o por uno de los socios, suscritos con entidades públicas o privadas, dentro de los últimos diez (10) años anteriores a la fecha de cierre de la presente convocatoria, y cuyo objeto guarde relación con: **“CON SUMINISTRO DE ELEMENTOS”**.

En el evento en el cual el proponente allegue con su propuesta más de tres (3) contratos, el comité evaluador solo tendrá en cuenta los tres primeros contratos de acuerdo con el orden que se hayan relacionado en el anexo.

Nota1: La experiencia mínima requerida se deberá acreditar con el diligenciamiento del Anexo No 6, el cual debe ser firmado por el representante legal o apoderado del proponente del oferente.

Nota2: En caso de presentarse para efectos de acreditación de la experiencia un número mayor de contratos o proyectos al máximo requerido, el comité evaluador solo verificará aquellos contratos que se encuentren enlistados en el Anexo No. 4 (Experiencia mínima requerida).

Nota 3: En caso de que no se aporte el **Anexo No.4** (Experiencia mínima requerida), y se anexe documentación de un número de contratos mayor al requerido o al máximo permitido, el comité evaluador solo verificará los tres (3) contratos de mayor valor.

Nota 4: No serán validos los contratos que únicamente contemplen el suministro de material pedagógico, didáctico, y/o tecnológico, deberán contener demás de elementos de dotación escolar tales como: mobiliario escolar, implementos deportivos entre otros.

8.1.2 EXPERIENCIA ESPECIFICA

Acreditar mínimo uno (1) contrato directamente o por uno de los socios, suscritos con entidades públicas o privadas, dentro de los últimos cinco (5) años anteriores a la fecha de cierre de la presente convocatoria; la sumatoria de estos contratos debe ser mínimo el 100% del presupuesto oficial del presente proceso y cuyo objeto guarde relación con **“CON SUMINISTRO DE LA DOTACIÓN DE IMPLEMENTOS DEPORTIVOS”**, y que contengan mínimo 10 de los siguientes códigos UNPSC:

CODIGO UNPSC	Denominación
491715	Equipos de gimnasia



491615	Equipos para deportes de campo
492215	Accesorios para deporte
492416	Equipo de recreo
561015	Muebles
561019	Piezas de mobiliario y accesorios
721413	Servicio de construcción de facilidades atléticas y recreativas
781018	Transporte de carga por carretera
901517	Parques de diversiones
951219	Edificios y estructuras educacionales y de administración
951223	Edificios y estructuras de salud y deportivas

Nota1: La experiencia mínima requerida se deberá acreditar con el diligenciamiento del **Anexo No. 4**, el cual debe ser firmado por el representante legal o apoderado del proponente del oferente.

8.1.3 REGLAS PARA LA ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA.

La experiencia específica del proponente deberá acreditarse mediante la presentación de contrato y certificación o constancia expedida por la entidad contratante, en la que conste:

- Objeto, alcance u obligaciones.
- Plazo de ejecución.
- Nombre del contratante.
- Nombre del contratista.
- Identificación del contrato.
- Fecha de suscripción (día, mes y año).
- Fecha de iniciación de actividades (día, mes y año).
- Fecha de terminación (día, mes y año).
- Fecha de la certificación (día, mes y año).
- Forma de remuneración o pago.
- Valor del contrato y valor ejecutado.
- Porcentaje, valor e ítems del componente de dotación.
- Porcentaje (%) de participación de la experiencia aportado y que haya sido adquirida en consorcios o uniones temporales.
- Deberán ser suscritas por el representante legal del contratante, o funcionario competente para ello.

Adicional a lo anterior, el Proponente deberá cumplir con los siguientes apartes:

- Teniendo en cuenta que se requiere verificar información adicional, el proponente podrá adjuntar copia de los contratos y/o acta de liquidación y/o acta de entrega o recibo definitivo y/o acta de terminación y/o demás documentos soporte que considere necesarios, con el objeto de ampliar la información y poder demostrar el cumplimiento del requisito mínimo. En todo caso, estos documentos deberán ser suscritos por el representante legal del contratante, o funcionario competente para ello.
- No serán objeto de verificación los contratos ejecutados en la modalidad de subcontratación. Se requiere que la actividad y/u obligación sea ejecutada directamente por el Contratista para demostrar la experiencia del proponente. Cabe señalar que cuando se subcontrata, la entidad subcontratada es quien realiza directamente las actividades. Por consiguiente, la experiencia e idoneidad es propia de este y no del proponente interesado en participar.



3. En caso de que en el documento expedido por el contratante no se desglose y presente por separado el IVA, o no se precise si el valor final del contrato incluye o no el IVA, se entenderá que está incluido.
4. En ningún caso el Proponente podrá cambiar o reemplazar los contratos o proyectos presentados inicialmente con la propuesta para acreditar la experiencia técnica requerida, ya que no serán tenidos en cuenta, de estos solamente se podrá aclarar, aportar información o documentos relacionados cuando la entidad así lo requiera.

9. REQUISITOS PONDERABLES

9.1 CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Los proponentes habilitados en los aspectos jurídicos, técnicos y financieros del título anterior, tendrán derecho a que sus propuestas sean calificadas, lo cual se hará con base en los siguientes criterios de ponderación:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE MÁXIMO
Elementos adicionales	200
Oferta económica	200
Promoción a la Industria Nacional	100
TOTAL	500

Nota: En el caso que la oferta económica incurra en alguna de las causales de rechazo citadas, no se le otorgará puntaje en ninguno de los factores de evaluación estipulados en la tabla anteriormente relacionada ni se evaluarán los mismos, toda vez que la propuesta se encuentra rechazada.

9.1.1 SUMINISTRO ADICIONAL (200 PUNTOS)

Se otorgarán hasta doscientos (200) puntos a los Proponentes que acrediten que realizarán el suministro adicional de elementos, para lo cual deberán presentar certificado bajo gravedad de juramento donde señales el:

“SUMINISTRO ADICIONAL DE ELEMENTOS”.

El certificado aportado deberán cumplir con las reglas establecidas para la acreditación del suministro.

El puntaje se asignará de la siguiente manera:

Criterio	Criterio	Puntos
Criterio A	El proponente deberá certificar bajo gravedad de juramento que se encuentra en capacidad de suministrar elementos adicionales correspondientes, como mínimo, al cuarenta por ciento (40%) de elementos requeridas en el presupuesto final del proyecto.	150



Criterio A		150
Criterio B	El proponente deberá certificar que se encuentra en capacidad de suministrar elementos adicionales correspondientes, como mínimo, al cincuenta (50%) de las cantidades requeridas en el presupuesto final del proyecto.	200
Criterio B		200
Total, Puntaje máximo de suministro adicional		200

Nota 1: Certificado bajo gravedad de juramento, con el porcentaje de los elementos adicionales, el cual debe ser firmado por el representante legal o apoderado del Proponente o el representante legal

Nota 2: En caso de que no se aporte el Anexo No. 7 (Certificado de suministro adicional de Ítems / Elementos), y se anexe documentación de porcentajes diferentes, el comité evaluador solo verificará el de mayor porcentaje.

9.1.2 OFERTA ECONÓMICA (200 PUNTOS)

Los Proponentes deberán presentar una propuesta Económicas en los términos y condiciones descritos en los presentes Términos de Referencia. Las Propuestas Económicas se deben presentar mediante el diligenciamiento del Anexo No 03: “Ofrecimiento Económico”.

El proponente efectuará sus correspondientes análisis para su oferta licitatoria, teniendo en cuenta todas las actividades y costos en que deba incurrir para ejecutar el Contrato y entregar los productos previstos, de conformidad con las reglas establecidas al respecto en éstos.

El valor de la propuesta económica deberá incluir todos los costos directos e indirectos para la completa y adecuada ejecución del Contrato que se derive de la presente Licitación Privada Abierta. El proponente deberá tener en cuenta dentro de cada uno de los precios unitarios todo lo necesario y suficiente para llevar a cabo el ítem de acuerdo con las normas y especificaciones técnicas contractuales.

El oferente debe incluir los costos inherentes a los recursos necesarios para la ejecución del contrato, entendiendo por este concepto los requeridos para mantener la disponibilidad de su organización y operación, tales como arrendamientos de bienes inmuebles, cargas tributarias, servicios públicos, garantías/pólizas y los costos de contingencia por traslado de riesgos ordinarios, desplazamientos, horarios de trabajo nocturnos, dominicales, festivos y en general, todos los costos que le permitirían mantener condiciones de normalidad en la ejecución del contrato.

Por otro lado, el oferente deberá gestionar los riesgos propios de la actividad o servicio a prestar, entendiéndose que es conocedor de la misma, generando una oferta que propenda cuidar la competitividad y la productividad. Por lo tanto, cada oferente al estructurar los costos de su oferta deberá tener en cuenta todos y cada uno de los factores y los riesgos previsibles que influyan o puedan influir en la ejecución de los servicios o las actividades, encomendadas.



Por ser relevantes, a continuación, se relacionan algunos de los aspectos que el proponente debe tener en cuenta para determinar el precio de la oferta:

- MONEDA: El ofrecimiento económico se deberá realizar en PESOS COLOMBIANOS, SO PENA DE RECHAZO.
- El valor total de la propuesta del proyecto debe incluir el IVA, SO PENA DE RECHAZO.
- Se deben tener en cuenta todos los costos directos e indirectos dentro de la oferta económica.
- Será causal de RECHAZO, no consignar o no ofrecer el valor de un precio unitario o ítem, u ofrecer un precio y que por consiguiente no afecte el valor total de la oferta. Igualmente, no se aceptará cuando un ítem que teniendo cantidad y valor unitario su costo sea igual a cero o que por el contrario se ofrezca el ítem sin cantidad, ni valor unitario y su costo sea cero.
- Los valores unitarios ofertados consignados en el ofrecimiento económico (Anexo 03) no podrán superar los precios techo establecidos en el anexo y las especificaciones técnicas. De igual manera no podrá modificar los ítems o referencias establecidas en los anexos publicados, so pena de rechazo.
- El costo total de la propuesta económica debe ser igual al costo total obtenido al realizar la revisión aritmética.
- Los errores e imprecisiones de tipo aritmético que sean cometidos por el proponente en su oferta económica serán corregidos por el **CONTRATANTE** y éste será el valor que tomará la entidad para efectos de esta. La corrección la realizará la entidad en el proceso de evaluación.
- Todos los valores tanto unitarios como totales, se deben ajustar bien sea por exceso o por defecto al peso, así: Cuando la fracción decimal del peso sea igual o superior a cinco se aproxima por exceso al número entero siguiente del peso y cuando la fracción decimal del peso sea inferior a cinco se aproxima por defecto al número entero del peso; en caso contrario, el Contratante efectuará dicho ajuste.
- El ofrecimiento económico, deberá ser allegado en formato Excel y PDF.
- Cuando exista diferencia entre la información relacionada y la consagrada en el formato de Excel, prevalecerá la información consignada en el PDF.
- La propuesta económica presentada o posterior a la corrección aritmética, no podrá superar el presupuesto estimado, y tampoco, podrá ser menor al valor mínimo estimado del 90%, so pena de ser rechazada
- Los valores unitarios con IVA del ofrecimiento económico no podrán ser menores al 90% ni superiores al 100% respecto de los proyectados en el presupuesto estimado, so pena de ser rechazada.
- Lo anterior, de acuerdo con el Presupuesto Estimado. El Contratante verificará que la propuesta económica correspondiente cumpla con las anteriores consideraciones. La propuesta económica, en ninguna circunstancia, podrá superar el presupuesto estimado establecido en los términos, so pena de ser rechazada.

El valor estimado del Contrato incluirá la suma de los resultados que se obtengan al multiplicar las cantidades de elementos solicitados, por el respectivo precio unitario.

Para la asignación del puntaje por ofrecimiento económico existen tres (3) métodos para realizar la calificación por precio de las diferentes propuestas. Para la escogencia del procedimiento a aplicar se tendrá en cuenta las centésimas de la tasa representativa del mercado TRM para el dólar, publicada por el Banco de la Republica que rija para el DIA HÁBIL SIGUIENTE A LA FECHA DE CIERRE DEL PROCESO LICITATORIO. El día fijado finalmente en el cronograma del proceso de selección, conforme a los cuales se determinará la fórmula o procedimiento a aplicar, según como se muestra a continuación.



Métodos de Evaluación de la Oferta Económica

MÉTODO
Media Aritmética
Media Aritmética Alta
Media Geométrica con presupuesto oficial

Asignación de método de evaluación según TRM

Rango	Número	Método
De 0,00 a 0,33	1	Media Aritmética
De 0,34 a 0,66	2	Media Aritmética Alta
De 0,67 a 0,99	3	Media Geométrica con presupuesto oficial

1. Media aritmética

Consiste en la determinación del promedio aritmético de las ofertas válidas y la asignación de puntos en función de la proximidad de las ofertas a dicho promedio aritmético, como resultado de aplicar los siguientes formulas.

$$X = \sum_{i=1}^n \frac{Xi}{n}$$

X= Media Aritmética

Xi=Valor Revisado de la oferta sin decimales

n= Número total de ofertas válidas presentadas

Obtenido la media aritmética se procederá a ponderar las ofertas de acuerdo con las siguientes formulas
Puntaje X, i=

$$\text{Puntaje Máximo} * \left(1 - \frac{(X-V)}{X}\right) \text{ Para valores menores o iguales a } X$$

$$\text{Puntaje Máximo} * \left(1 - 2 * \frac{|(X-V)|}{X}\right) \text{ Para valores mayores a } X$$

Dónde:

X= Media Aritmética

V= Valor Revisado de cada una de las ofertas sin decimales

i= Número de la oferta

En el caso de ofertas con valores mayores a la media aritmética se tomará el valor absoluto de la diferencia entre la media aritmética y el valor de la oferta como se observa en la fórmula de ponderación.

2. Media Aritmética alta



Consiste en la determinación de la media aritmética entre el valor total sin decimales de la oferta válida más alta y el promedio aritmético de las ofertas válidas asignadas de puntos en función de la proximidad de las ofertas a dicha media aritmética como resultado de aplicar las siguientes fórmulas

$$X_A = \frac{V_{max} + X}{2}$$

Donde:

X_A = Media aritmética alta

V_{max} = Valor revisado total si decimales de la oferta más alta

X = Media Aritmética

V = Valor de cada una de las ofertas sin decimales

Puntaje para X_A , i=

Puntaje Máximo * $\left(1 - \frac{(X_A - V)}{X_A}\right)$ Para valores menores o iguales a X_A

Puntaje Máximo * $\left(1 - 2 * \frac{|(X_A - V)|}{X_A}\right)$ Para valores mayores a X_A

En el caso de ofertas con valores mayores a la media aritmética alta se tomará el valor absoluto de la diferencia entre la media aritmética alta y el valor de la oferta como se observa en la fórmula de ponderación.

3. Media geométrica con presupuesto oficial

Consiste en establecer la media geométrica de las ofertas válidas y el presupuesto oficial un número determinado de veces y la asignación de puntos en función de la proximidad de las ofertas a dicha media geométrica, como resultado de aplicar las fórmulas que se indican a continuación.

Para el cálculo de la media geométrica con presupuesto oficial se tendrá en cuenta el número de ofertas válidas y se incluirá en el presupuesto oficial del proceso de contratación en el cálculo tantas veces como se indica en el siguiente cuadro.

Número de Ofertas (N)	Número de veces que se incluye el presupuesto Oficial (NY)
1-3	1
4-6	2
7-9	3
10-12	4
13-15	5

Y así sucesivamente por cada tres ofertas válidas se incluirá una vez el presupuesto oficial del presente proceso de contratación. Posteriormente, se determinará la media geométrica con la inclusión del presupuesto oficial de acuerdo con lo establecido en el cuadro anterior de acuerdo mediante la siguiente fórmula.



$$G_{po} = \sqrt[N+NV]{P_1 * P_2 * ... * P_N * P_o * P_o * ... * P_o NV}$$

Donde:

G_{po} = Media geométrica con presupuesto oficial

NV = Número de veces que se incluye el presupuesto oficial (P_o)

N = Número de ofertas validas presentadas

P_o = Presupuesto oficial del proceso de contratación

V = Valor revisado de cada una de las ofertas sin decimales

Puntaje para G_{po} , i=

$$\text{Puntaje Máximo} * \left(1 - \frac{(G_{po} - V)}{G_{po}}\right) \text{ Para valores menores o iguales a } G_{po}$$

$$\text{Puntaje Máximo} * \left(1 - 2 * \frac{|(G_{po} - V)|}{G_{po}}\right) \text{ Para valores mayores a } G_{po}$$

En el caso de ofertas con valores mayores a la media geométrica se tomará el valor absoluto de la diferencia entre media geométrica y el valor de la oferta como se observa en la fórmula de ponderación.

9.1.3 PROMOCION A LA INDUSTRIA NACIONAL (100 PUNTOS)

El Proponente deberá indicar el origen de los bienes y servicios de su oferta conforme a la Ley 816 del 2003, así:

- a) Bienes Nacionales: Son: a) los Bienes Nacionales; b) Bienes Extranjeros con Tratamiento de Nacionales. a) Bienes Nacionales: Son los bienes totalmente obtenidos, bienes elaborados con materiales nacionales o productos que sufran una transformación sustancial de conformidad con lo previsto en el Decreto 2680 de 2009 o las normas que lo modifiquen, aclaren, adicionen o sustituyan.
- b) Servicios Nacionales: Servicios prestados por: a) personas naturales colombianas (por nacimiento o por adopción); b) personas naturales residentes en Colombia, o c) personas jurídicas constituidas de acuerdo con la ley colombiana; y los Servicios Extranjeros con Tratamiento de Nacionales.
- c) Bienes o Servicios Extranjeros con Tratamiento de Nacionales: Son a) los originarios de países con los que Colombia ha negociado trato nacional en materia de compras estatales, y b) los originarios de países en los que se concede a las ofertas de bienes y servicios colombianos, el mismo tratamiento otorgado a sus bienes y servicios nacionales. Se asignará CIEN (100) puntos a la propuesta que indique que la totalidad de los bienes y servicios es de Origen Nacional. En caso contrario, esto es, si sólo parte estos son de Origen Nacional, se asignará cero (0) puntos. Lo anterior debe ser cumplido mediante el diligenciamiento del Anexo No. 5 (Promoción a la industria nacional) debidamente firmado por el proponente o el Representante Legal del proponente, so pena de obtener CERO (0) puntos en la calificación del presente factor de ponderación.

Se asignará CIEN (100) puntos a la propuesta que indique que la totalidad de los bienes y servicios es de Origen Nacional. En caso contrario, esto es, si sólo parte estos son de Origen Nacional, se asignará cero (0) puntos. Lo anterior debe ser cumplido mediante el diligenciamiento del Anexo No. 5 (Promoción a la

Página 40 de 48



industria nacional) debidamente firmado por el proponente o el Representante Legal del proponente, so pena de obtener CERO (0) puntos en la calificación del presente factor de ponderación.

10. ACEPTACIÓN DE LA OFERTA DEL CONTRATO

10.1. DEBER DE DILIGENCIA E INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO

El proponente será el responsable de conocer todas y cada una de las implicaciones del ofrecimiento que realice en el presente proceso y realizar todas las valoraciones y estimaciones que sean necesarias para presentar su propuesta sobre la base de las condiciones técnicas y características generales y específicas de la actividad a contratar.

Con la sola presentación de la propuesta se considera que el proponente ha realizado el examen completo de todos los aspectos que inciden, acepta las condiciones y determina la presentación de esta.

La exactitud y confiabilidad de la información diferente a la remitida por la Contratante, que el proponente consulte, se encuentra bajo su propia responsabilidad, así como la interpretación que haga de la misma.

Es responsabilidad del proponente conocer plenamente las condiciones técnicas, sociales, físicas, económicas, geográficas y ambientales del sitio donde se ejecutará el contrato. En consecuencia, no haber obtenido toda la información que pueda influir en la determinación de su oferta, no lo eximirá de la obligación de asumir las responsabilidades que le correspondan, ni dará derecho a reclamaciones, reembolsos, ajustes de ninguna naturaleza o reconocimientos adicionales por parte del Contratante, en el caso de que cualquiera de dichas omisiones derive en posteriores sobrecostos para el Contratista. De modo que, la elaboración de la propuesta corre por cuenta y riesgo del proponente, el cual deberá tener en cuenta que el cálculo de los costos y gastos, se deberán basar estrictamente en sus propios estudios técnicos y en sus propias estimaciones.

10.2. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO

El presente contrato tiene por objeto el fortalecimiento de la actividad física, la recreación y el deporte en las instituciones educativas del municipio de Casabianca – Tolima, mediante la dotación, entrega e instalación de implementos deportivos, conforme al BPIN 20230214000038 y en estricto cumplimiento de las condiciones, características, referencias, cantidades y calidades establecidas en el Anexo 8 – Especificaciones Técnicas, el cual hace parte integral del proceso contractual. En desarrollo del objeto, el CONTRATISTA deberá suministrar la totalidad de los implementos deportivos señalados, realizar su distribución en las instituciones educativas beneficiarias, efectuar la instalación de aquellos que así lo requieran, entregar fichas técnicas, manuales de uso, garantías y demás documentos técnicos exigidos, asumir las labores de transporte, cargue, descargue y protección de los bienes, ejecutar el programa de formación docente en los términos metodológicos y pedagógicos definidos en el Anexo 8, y aportar todos los informes, actas y evidencias de cumplimiento requeridas por la Entidad, garantizando en todo momento el cumplimiento de las normas técnicas, de calidad y de seguridad aplicables.

- 1. EL CONTRATISTA** deberá adquirir y suministrar la totalidad de los implementos deportivos relacionados en las especificaciones técnicas del proyecto, en estricto cumplimiento de lo señalado en el Anexo 8 – Especificaciones Técnicas. Todos los elementos deberán ser nuevos, originales, sin uso previo y cumplir con las características, materiales, dimensiones, calidades y referencias descritas.



2. **EL CONTRATISTA** deberá cumplir de manera estricta con las fichas técnicas, normas de calidad, estándares de fabricación, certificaciones y requisitos de equivalencia técnica establecidos en el Anexo 8 – Especificaciones Técnicas y demás anexos aplicables. Los productos deberán contar con las certificaciones, manuales, garantías, fichas técnicas y documentos de conformidad señalados en el Anexo 8. Cuando se requiera, el contratista deberá presentar muestras físicas o documentales conforme a los procedimientos previstos en los anexos técnicos para verificación de cumplimiento.
3. **EL CONTRATISTA** deberá realizar la instalación completa de los parques infantiles, tableros, aros, mallas, canchas multifuncionales portátiles, mesas de tenis de mesa y demás elementos que así lo requieran, en estricto cumplimiento de las condiciones técnicas, de seguridad, ambientales y de instalación previstas en el Anexo 8 – Especificaciones Técnicas. La instalación deberá garantizar nivelación, anclaje, resistencia mecánica, adecuaciones menores necesarias y cumplimiento de normas NTC aplicables. Todo proceso de instalación deberá seguir los procedimientos, protocolos, planos, manuales y parámetros de seguridad definidos en los anexos técnicos y deberá quedar registrado en las actas correspondientes.
4. **EL CONTRATISTA** deberá presentar el plan de trabajo, cronograma detallado, ruta de distribución, programa de instalación y protocolos de entrega conforme a los lineamientos establecidos en los anexos técnicos del proceso, en especial el Anexo 8, así como en los lineamientos administrativos y de supervisión definidos en el mismo anexo, si aplican. Deberá llevar registro documental y fotográfico de todo el proceso de entrega e instalación de los elementos, en cumplimiento con los formatos, soportes y requisitos indicados en los anexos técnicos. Igualmente, deberá suscribir y entregar las actas parciales y finales conforme a los modelos y exigencias señalados en los anexos y documentos del proceso.
5. **EL CONTRATISTA** deberá ejecutar el componente de formación docente en estricto cumplimiento de las especificaciones técnicas, metodológicas y pedagógicas establecidas en el Anexo 8 – Especificaciones Técnicas. Al finalizar el proceso, el CONTRATISTA deberá entregar todos los materiales pedagógicos, memorias, listas de asistencia y constancias en los formatos y condiciones establecidas en el Anexo 8.
6. **EL CONTRATISTA** deberá garantizar el cumplimiento de todas las normas técnicas colombianas (NTC), normas ICONTEC, estándares internacionales equivalentes y requisitos específicos previstos en los Anexos 8, aplicables a la fabricación, suministro, instalación y puesta en funcionamiento de los elementos entregados. Deberá aplicar las medidas de seguridad y salud en el trabajo exigidas en los anexos técnicos durante el proceso de instalación, así como atender cualquier requerimiento de ajuste, corrección, reposición o soporte técnico durante el periodo de garantía, conforme a las obligaciones establecidas.
7. **EL CONTRATISTA** deberá entregar todos los bienes, implementos e instalaciones en óptimas condiciones de calidad, seguridad, uso y funcionamiento, con cumplimiento integral de lo establecido en el Anexo 8 y demás documentos técnicos del proceso. Así mismo, deberá entregar los manuales, fichas técnicas, certificaciones, garantías, actas de entrega y todos los soportes exigidos en el proceso contractual, asegurando que todas las capacitaciones hayan sido desarrolladas y certificadas conforme a lo requerido. El cumplimiento de estas obligaciones deberá garantizar la satisfacción plena del objeto contractual y la efectiva contribución al fortalecimiento de la actividad física, la recreación y el deporte en las instituciones educativas beneficiarias del municipio de Casabianca – Tolima.



10.3. CONSECUENCIA DE LA NO SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO Y/O LEGALIZACIÓN DEL MISMO

Si el proponente favorecido no suscribe el(los) contrato(s) respectivo(s), deja pasar el término fijado para su perfeccionamiento, o no realizara la presentación o presentara de manera incompleta las hojas de vida, junto con los soportes del personal mínimo requerido o no constituyere las garantías requeridas en el contrato dentro del término establecido para tal fin, el Contratante podrá hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta y dispondrá de su valor como indemnización por perjuicios, cualquiera que sea la causa o causas alegadas por el proponente, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos por el valor de la garantía.

En este evento, el Contratante podrá seleccionar al proponente ubicado en segundo orden de elegibilidad, siempre y cuando su propuesta sea igualmente favorable para la entidad, previa instrucción del Comité Técnico, caso en el cual, le exigirá al referido proponente la prórroga de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta, hasta el perfeccionamiento del contrato.

10.4 GARANTÍAS CONTRACTUALES

EL **CONTRATISTA** se obliga a constituir a su costa y a favor del **PATRIMONIO AUTÓNOMO denominado FIDEICOMISO FIDUOCCIDENTE No. 3-1-9449 – OXI CASABIANCA**, identificado con NIT. 830.054.076-2 y **MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL**, identificado con NIT. 899.999.001-7 en condición de beneficiario, las siguientes garantías, las cuales deberán ser otorgadas por entidades legalmente establecidas en Colombia, expedidas para entidades particulares o entre particulares. Las garantías deben constituirse u otorgarse en la moneda en que se suscribe el presente contrato, excepto que en el mismo se indique cosa diferente y deberán llevar la respectiva constancia de pago de la prima:

- a) **CUMPLIMIENTO:** Por un monto equivalente al **VEINTE POR CIENTO (20%)** del valor total del contrato y con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y **SEIS (6) MESES MÁS**.

Esta garantía debe constituirse a más tardar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de la firma del presente contrato.

Si a la firma del Acta de Liquidación Final a juicio del supervisor y/o interventor del presente contrato existen obligaciones pendientes, **EL CONTRATISTA** se obliga a ampliar esta garantía por un período superior a los seis (6) meses, dentro de los ocho (8) días siguientes a la instrucción impartida en tal sentido por parte del supervisor y/o interventor del presente contrato, asumiendo **EL CONTRATISTA** los costos correspondientes.

- b) **PAGO DE SALARIOS Y PRESTACIONES E INDEMNIZACIONES:** Mediante ella, se ampara el pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones del personal empleado por **EL CONTRATISTA** en la ejecución del presente contrato. Esta garantía deberá ser constituida junto con la de Cumplimiento, deberá estar vigente desde la fecha de su expedición hasta la fecha de expedición del Acta de Liquidación Final del presente contrato y **TRES (3) AÑOS MÁS**, por una suma equivalente al **VEINTE POR CIENTO (20%)** del valor del presente contrato.

Si a la expiración de la garantía existen reclamos laborales pendientes, **EL CONTRATISTA** la deberá prorrogar por términos sucesivos de seis (6) meses, mientras existan tales reclamos.

Si a la terminación del presente contrato el valor que de este resultare, fuere mayor que el inicialmente pactado, **EL CONTRATISTA**, a su costo, deberá incrementar esta garantía proporcionalmente.



- c) **CALIDAD DEL SERVICIO:** Por un monto equivalente al **VEINTE POR CIENTO (20%)** del valor total del Contrato y con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y **SEIS (6) MESES MÁS.**
- d) **RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL:** Por un monto equivalente al **VEINTE POR CIENTO (20%)** del valor total del Contrato y con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y **TRES (3) AÑOS MÁS.** El tomador será el CONTRATISTA y el asegurado será el PATRIMONIO AUTÓNOMO y terceros que pueden resultar afectados.

PARÁGRAFO PRIMERO: Esta garantía debe haberse constituido por EL CONTRATISTA y ser aprobada por EL CONTRATANTE para que pueda dar inicio a la ejecución del presente contrato.

PARÁGRAFO SEGUNDO: En caso de prórroga, modificación del presente contrato, o de hacerse efectiva alguna de las garantías, **EL CONTRATISTA** deberá ajustar la garantía de la siguiente forma:

- 1) Las vigencias las ampliará **EL CONTRATISTA** cubriendo todo el plazo de prórroga y por término adicional previsto para las garantías originales.
- 2) La(s) garantía(s) deberá(n) mantenerse en la misma forma porcentual establecida originalmente, de tal manera que si el precio del contrato se incrementa por motivo de la prórroga o modificación, la suma numérica equivalente de la(s) garantía(s) debe(n) ser ajustada(s) en relación con el aumento que implique la prórroga o modificación.

PARÁGRAFO TERCERO: No se realizará ningún pago a favor del contratista, hasta tanto éste no haya constituido las garantías y éstas hayan sido aprobadas.

PARÁGRAFO CUARTO: Si la compañía de seguros establece en la garantía algún porcentaje como deducible y lo hace efectivo en caso de siniestro, el mismo será asumido por **EL CONTRATISTA.**

PARÁGRAFO QUINTO: Si **EL CONTRATISTA** incurre en mora en el pago de la prima, **EL CONTRATANTE** podrá hacerlo por cuenta de él y **EL CONTRATISTA** lo autoriza por este contrato para descontar su valor de cualquier pago a su favor que deba efectuarse.

NOTA: Dependiendo del tipo de contrato derivado a suscribir, se deberá incluir la constitución de amparos adicionales a los enunciados anteriormente, tales como estabilidad de la obra, calidad de los bienes suministrados o garantías especiales expedidas por fabricantes de bienes cuando a ello hubiere lugar.

13. SIMPLE INTERMEDIARIO

Con la suscripción del contrato, las partes declaran que **EL CONTRATANTE** suscribe el presente contrato en condición de simple intermediario, de conformidad con lo establecido en el artículo 35 del Código Sustantivo del Trabajo, es decir que las actividades materia del presente contrato serán ejecutadas por **EL CONTRATISTA** única y exclusivamente en beneficio del **FIDEICOMITENTE.**

En consecuencia, **EL CONTRATISTA** y todas las personas que emplee en la ejecución del objeto del **CONTRATO**, no tendrán vinculación laboral alguna con **EL CONTRATANTE** ni con **EL FIDEICOMITENTE** y no serán de cargo de éstos, en ningún caso, el pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones.



14. CAUSALES ESPECIALES DE TERMINACIÓN

LA FIDUCIARIA quien actuará únicamente en calidad de mandataria con representación de los **FIDEICOMITENTES**, podrá dar por terminado unilateralmente el presente contrato, en cualquiera de los eventos que a continuación se enuncian:

- a. Cuando **EL CONTRATISTA**, sus representantes legales, socios, apoderados o administradores, hayan sido vinculado(s) en la LISTA OFAC o en la Lista del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas ONU o en general que tenga o presente vínculos comerciales con personas residentes en países sancionados por OFAC o denominados No Cooperantes.
- b. Cuando **EL CONTRATISTA**, sus representantes legales, socios, apoderados o administradores, hayan sido condenados por la realización directa y/o indirecta de una oferta, pago, promesa de pago y/o autorizado que se entregue cualquier otra cosa de valor a un funcionario público o privado que ejerza sus funciones en Colombia o en el exterior, o funcionario de un partido político o cualquier candidato a un cargo político o a persona alguna, con el fin de influenciar un acto o decisión de tal funcionario,.

PARÁGRAFO: Para que surta efectos la terminación del presente contrato por el acaecimiento de las causales descritas en los ordinales i) y ii) anteriores, bastará la notificación de la decisión de terminación por cualquier medio escrito por parte de **LA FIDUCIARIA**.

15. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

En desarrollo de las actividades propias de su actividad, **EL CONTRATISTA** implementará y aplicará el **SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)** en los plazos y de conformidad con lo señalado en el decreto 1072 de 2015 y/o normas aplicables vigentes.

EL CONTRATISTA deberá implementar, y tomar todas las medidas necesarias para hacer cumplir, mientras desarrolla su actividad económica, las disposiciones contenidas dentro del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo y toda la legislación vigente aplicable.

Adicionalmente, **EL CONTRATISTA** reitera que se obliga a afiliarse bajo el nivel de riesgo que corresponde de acuerdo a la actividad realizada y vigilar la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales a sus trabajadores, contratistas y subcontratistas, de conformidad con la normatividad vigente y entregar mensualmente las evidencias al área de seguridad y salud en el trabajo de la **FIDUCIARIA DE OCCIDENTE**.

PARÁGRAFO PRIMERO: FIDUCIARIA DE OCCIDENTE, a través del responsable del Contrato, solicitará al inicio de la relación contractual y trimestralmente al **CONTRATISTA** la documentación que acredite el cumplimiento de las obligaciones contenidas en esta Cláusula. La entrega de esta documentación no exonera de responsabilidad al **CONTRATISTA** por los daños o lesiones que se presentaren en razón a la no implementación y socialización del SG-SST en los plazos señalados en la legislación vigente.

PARÁGRAFO SEGUNDO: FIDUCIARIA DE OCCIDENTE podrá exigir al contratista el cumplimiento de los requisitos en SG-SST para la ejecución de las actividades a su cargo y se reserva el derecho de realizar seguimientos aleatorios para garantizar el cumplimiento de estos.



PARÁGRAFO TERCERO: EL CONTRATISTA declara que conoce el desarrollo de las etapas del Sistema de Gestión de Seguridad de la Salud en el Trabajo SG-SST y se compromete a cumplirlo en su totalidad en el marco de la legislación vigente.

PARÁGRAFO CUARTO: Cualquier multa o indemnización que **FIDUCIARIA DE OCCIDENTE** esté obligado a cancelar por el incumplimiento de **EL CONTRATISTA** de las obligaciones establecidas en las normas de SG-SST, será reembolsada inmediatamente por éste, so pena de que **FIDUCIARIA DE OCCIDENTE** tome su valor de cualquier suma que adeude a **EL CONTRATISTA**

a) Para contratistas que tengan la condición de personas naturales:

Las partes de común acuerdo reconocen y aceptan que, como consecuencia del cumplimiento del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo del EMPLEADOR, a partir de la fecha de suscripción del presente documento, EL CONTRATISTA POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS tendrá como obligaciones especiales en el desarrollo de su contrato de trabajo, las siguientes:

Conocer y acatar las responsabilidades que tiene como contratista independiente, descritas en el Decreto 1072 de 2015 artículo 2.2.4.2.2.1 al 2.2.4.2.2.21 y que se enuncian a continuación:

Artículo 2.2.4.2.2.6 Inicio y finalización de la cobertura. La cobertura del Sistema General de Riesgos Laborales se inicia el día calendario siguiente al de la afiliación; para tal efecto, dicha afiliación al Sistema debe surtirse como mínimo un día antes del inicio de la ejecución de la labor contratada.

La finalización de la cobertura para cada contrato corresponde a la fecha de terminación del mismo.

Artículo 2.2.4.2.2.9. Afiliación cuando existen varios contratos. Cuando los contratistas a los que les aplica la presente sección celebren o realicen simultáneamente

varios contratos, deben estar afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales por la totalidad de los contratos suscritos, en una misma Administradora de Riesgos Laborales.

El contratista debe informar al contratante, la Administradora de Riesgos Laborales a la cual se encuentra afiliado, para que este realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato.

Artículo 2.2.4.2.2.16. Obligaciones del contratista. El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes:

- 1) Procurar el cuidado integral de su salud.
- 2) Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.
- 3) Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
- 4) Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
- 5) Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
- 6) Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.



Artículo 2.2.4.2.2.18. El contratista deberá practicarse el examen médico ocupacional. Este examen tendrá vigencia máxima de tres (3) años y será válido para todos los contratos que suscriba el contratista, siempre y cuando se haya valorado el factor de riesgo más alto al cual estará expuesto en todos los contratos. En el caso de perder su condición de contratista por un periodo superior a seis (6) meses continuos, deberá realizarse nuevamente el examen.

EL **CONTRATISTA** se compromete y acepta tomar las medidas necesarias para cumplir con las normas de seguridad y salud en el trabajo para el personal a su cargo, utilizando todos los equipos y elementos de protección personal que estén a su alcance y los ordenados por la ley para prevenir accidentes de trabajo, cumpliendo con las exigencias que para cada tipo de riesgo se hayan establecido en la legislación vigente al momento de realización de la labor contratada, en caso de visitas realizadas durante la obra por su personal al lugar de la obra donde se ejecuta el Proyecto.

16. CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA

En caso de incumplimiento total o parcial de las obligaciones establecidas a cargo de EL **CONTRATISTA**, éste pagará a EL **CONTRATANTE** a título de sanción penal pecuniaria, una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor estimado de este contrato, cantidad que se tendrá como estimación anticipada de los perjuicios que reciba EL **CONTRATANTE** por el incumplimiento, una vez le haya sido notificada por escrito tal decisión. El pago de la pena establecida en esta cláusula no constituirá obstáculo para exigir de EL **CONTRATISTA**: (i) El pago total de los perjuicios causados y (ii) el cumplimiento de la totalidad de las obligaciones a cargo de EL **CONTRATISTA**. La pena se causará y pagará sin necesidad de requerimiento judicial y por tanto EL **CONTRATISTA** autoriza expresamente a EL **CONTRATANTE** a descontar directamente el valor de la pena de cualquier suma que le adeude en virtud de este contrato. Esta sanción penal pecuniaria, se pagará, en su orden, mediante compensación con las sumas debidas a EL **CONTRATISTA**; en caso de insuficiencia de saldos para cubrir este valor se cancelarán directamente por EL **CONTRATISTA** o se imputarán a la póliza de cumplimiento a elección de EL **CONTRATANTE**.

17. MULTAS

Por hechos imputables a **EL CONTRATISTA** y siempre que el apremio fuere necesario a juicio del supervisor y/o interventor del presente contrato, **EL CONTRATISTA** conviene en pagar a **EL CONTRATANTE** a título de pena, las siguientes sumas de dinero:

En caso de retardo en el cumplimiento de las obligaciones a cargo de **EL CONTRATISTA** previstas en el presente contrato, **EL CONTRATISTA** autoriza a **EL CONTRATANTE** para que le descuente del saldo a su favor el equivalente al uno por ciento (1%) del valor del presente contrato, por cada día calendario que transcurra y subsista el incumplimiento, hasta un máximo de treinta (30) días calendario y por cada evento, a menos que éste se halle motivado por fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados. Los descuentos procederán por el solo hecho del transcurso de los plazos, sin haberse entregado los suministros a satisfacción de **EL CONTRATANTE**.

PARÁGRAFO: Por el pago de la pena a que se refiere esta estipulación, no se entenderán extinguidas las obligaciones contraídas por **EL CONTRATISTA** en razón del presente contrato, ni se le eximirá de la indemnización por los perjuicios causados a **EL CONTRATANTE**.

EL CONTRATISTA autoriza a **EL CONTRATANTE** para que el valor de las sanciones a que se refiere esta Cláusula sea descontado del saldo pendiente de pago a su favor. Si no lo hubiere se cargará a la garantía



de cumplimiento, o bien podrá cobrarse por la vía ejecutiva, para lo cual el presente contrato prestará mérito ejecutivo.

18. OTRAS DISPOSICIONES

- a) La presentación de la Oferta no genera vínculo contractual entre los Proponentes y el patrimonio Autónomo.
- b) Los Proponentes aceptan que **FIDUCIARIA DE OCCIDENTE S.A.** y el Patrimonio autónomo, no se harán responsables por ningún costo en el que incurran en relación con la preparación y presentación de su Oferta, toda vez que los mismos estarán a cargo de los Proponentes.
- c) Los Proponentes conocen, aceptan y autorizan desde ahora que los datos personales suministrados tendrán como único fin el uso interno para desarrollar y llevar a cabo la presente Licitación Privada. EL **PATRIMONIO AUTÓNOMO** denominado **FIDEICOMISO FIDUOCCIDENTE No. 3-1-9449 – OXI CASABIANCA** y la **FIDUCIARIA DE OCCIDENTE S.A.** realizarán un uso responsable y seguro de los datos suministrados, conforme con los principios rectores previstos en el Capítulo II de la Ley 1581 de 2012 por medio de la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales en Colombia, y los decretos reglamentarios que la modifiquen, los proponentes deben diligenciar el **Anexo No. 6.**
- d) La información que se ponga a disposición de los Proponentes, para la preparación de la Oferta, no exonera al Proponente de su obligación de verificar dicha información y de informarse, él mismo, mediante investigaciones independientes, sobre las circunstancias susceptibles de afectar el costo y la ejecución del Contrato, y con base en ellas presentar su Oferta.

19. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN

El contrato se entiende perfeccionado una vez suscrito por las partes, y su ejecución inicia con la firma del Acta de Inicio. El contrato requiere para su ejecución de la aprobación de las garantías solicitadas por parte del contratante y la aprobación del personal mínimo cuando sea requerido.

20. ANEXOS

- ANEXO 1.** Carta de presentación de oferta
- ANEXO 2.** Modelo de Certificación de pago de parafiscales
- ANEXO 3.** Oferta Económica
- ANEXO 4.** Experiencia mínima
- ANEXO 5.** Promoción a la Industria Nacional
- ANEXO 6.** Autorización tratamiento de datos
- ANEXO 7.** Certificado de suministro adicional de elementos
- ANEXO 8.** Especificaciones técnicas
- ANEXO 9.** Minuta